



ประกาศจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดจันทบุรี โดยสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรีมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ อัตรา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๔๘๓ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

รายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒.๓ ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)

๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย รู้จักอ่อนน้อมถ่อมตน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคลมชัก โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดสารเสพติดใด ๆ ไม่เป็นนักการพนัน

๒.๘ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน (มีหลักฐานใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแสดง)

๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่ง

๒.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ (รูปสี) ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๓) สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)
 - (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ โดยระบุวันเริ่มต้นปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
 - (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น
 - (๑๐) ใบเสนอราคาการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า กรณีเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่รับสมัคร อันมีเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี <https://chanthaburi.nso.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จังหวัดจันทบุรีจะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ เป็นต้น และทดสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการทดสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี <https://chanthaburi.nso.go.th/>

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การส่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ใช่การจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีข้อผูกพันเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี

ทั้งนี้ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวธัญลักษณ์ มณีวัฒนา)
สถิติจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

ขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ
สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี

๑. ขอบเขตของงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

- ๑.๑ ขับรถยนต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรีตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาดและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา หากมีความขัดข้องหรือชำรุดของเครื่องยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๒. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นในกรณีผู้ว่าจ้างจะต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันเวลาดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในหน้าที่ (จ้างเหมาบริการเต็มเดือน)
- ๒.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. อื่น ๆ

- ๓.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพ เรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๓.๒ ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา ต้องมีสติแน่วแน่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
- ๓.๓ จะต้องรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด
- ๓.๔ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ๑๗ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้ทำการส่งมอบงานเป็นรายเดือนภายใน วันทำการแรกของแต่ละเดือน