



ประกาศจังหวัดจันทบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดจันทบุรี โดยสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรีมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ อัตรา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียด**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย

**๒. คุณสมบัติ**

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือสด.๔๓ มาแสดง)

๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคลมชัก โรคหัวใจ หรือโรคที่สังครังเกียด

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว เป็นนักเลงการพนัน เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดสารเสพติดใด ๆ

๒.๘ มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (มีหลักฐานใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคลมาแสดง)

๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่ง

๒.๑๐ รู้จักเส้นทางในจังหวัดจันทบุรี และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี) ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ โดยระบุวันเริ่มต้นปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า กรณีเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

### ๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่รับสมัคร อันมีเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่จันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี <https://chanthaburi.nso.go.th/> และเพจเฟซบุ๊ก สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรีจะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ เป็นต้น และทดสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการทดสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี <https://chanthaburi.nso.go.th/>

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การส่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ใช่การจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีข้อผูกพันเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี

ทั้งนี้ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างได้เมื่อได้รับเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวธัญลักษณ์ มณีวัฒนา)  
สถิติจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

ขอบเขตของงาน  
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ  
สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี

๑. ขอบเขตของงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

- ๑.๑ ขับรถยนต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรีตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาดและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา หากมีความขัดข้องหรือชำรุดของเครื่องยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๒. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นในกรณีผู้ว่าจ้างจะต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันเวลาดังกล่าวที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในหน้าที่ (จ้างเหมาบริการเต็มเดือน)
- ๒.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ ทุกกรณี

๓. อื่น ๆ

- ๓.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพ เรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๓.๒ ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา ต้องมีสติแน่วแน่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
- ๓.๓ จะต้องรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด
- ๓.๔ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้ทำการส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในวันทำการแรกของแต่ละเดือน

.....