

คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. – มี.ค.) 2565



สารบัญ

	หน้า
1. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet.....	1
2. การเข้าสู่ระบบ.....	9
3. เมนูบันทึกข้อมูล.....	11
4. เมนูส่งข้อมูล.....	39
5. เมื่อดาว์โหลดข้อมูล.....	43
6. เมื่อดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ.....	44

คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. – มี.ค.) 2565

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. – มี.ค.) 2565 ผนวกการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2565 ในที่นี้ใช้ชื่อโปรแกรมว่า “สรจ.65 ไตรมาส 1” มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง มีนาคม พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet

การใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet สรจ.65 ไตรมาส 1 มีขั้นตอนดังนี้

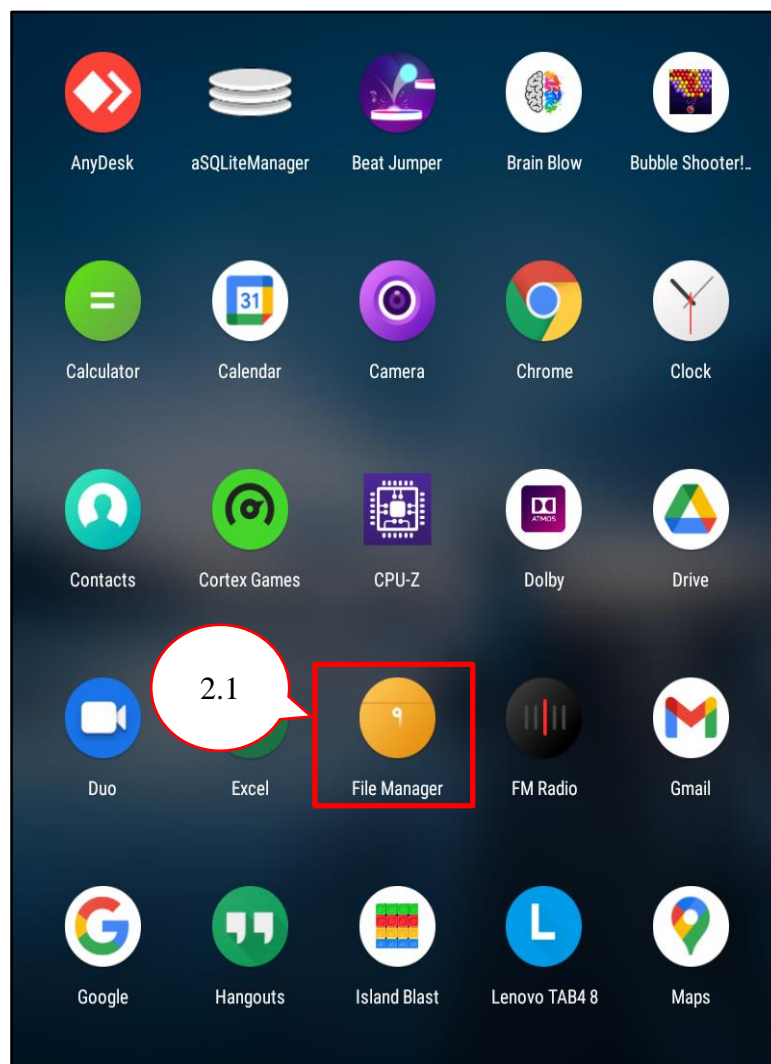
1. ดาวน์โหลดโปรแกรม สรจ.65 ไตรมาส 1 ได้ทาง
URL <http://survey.nso.go.th/dl/LFSQ165.apk>
2. ติดตั้งโปรแกรม สรจ.65 ไตรมาส 1

ตัวอย่างการติดตั้งโปรแกรมบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : การจัดทำคู่มือใช้ Tablet ยี่ห้อ Lenovo TAB4 มีระบบปฏิบัติการ Android 8.1.0

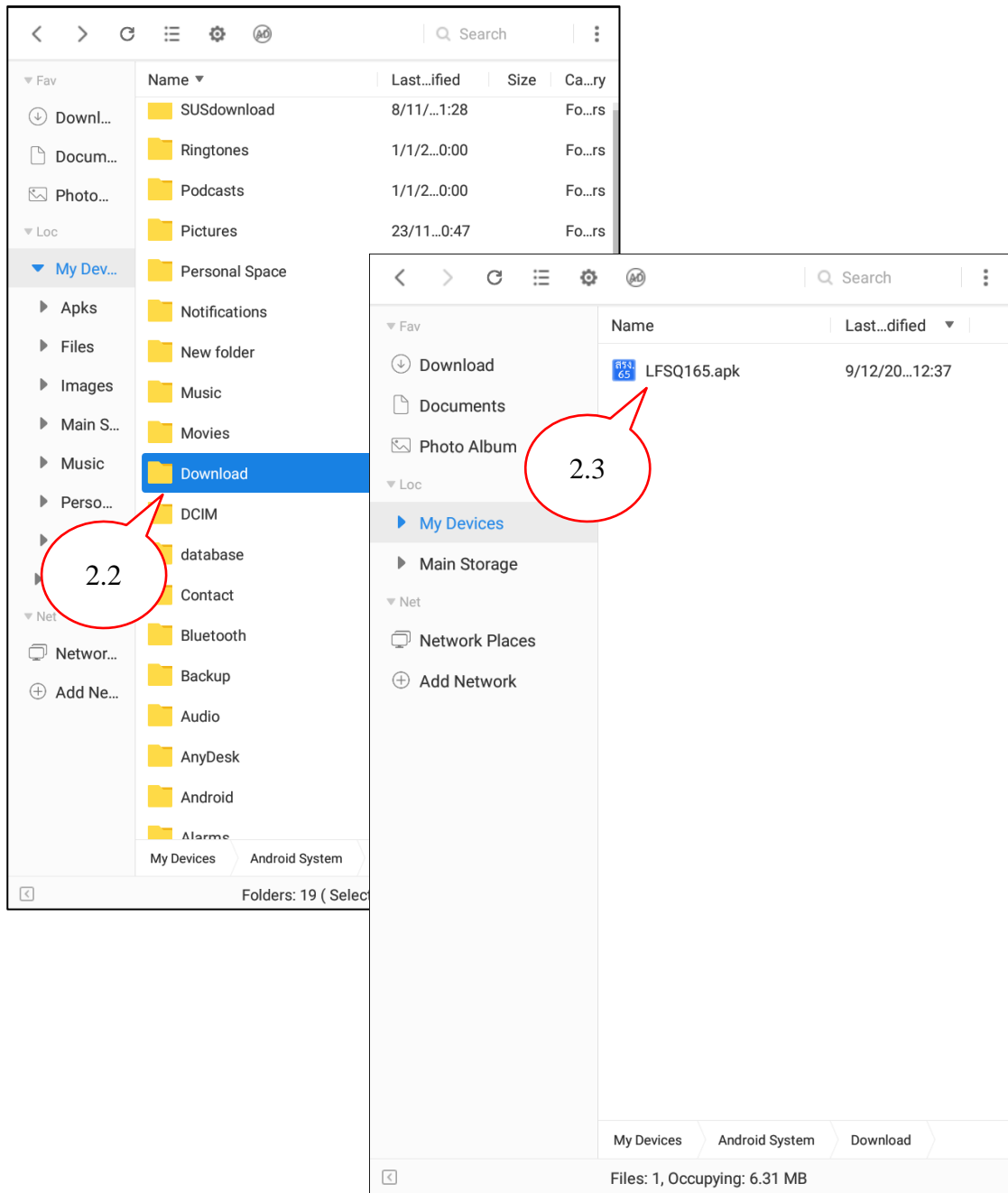
: การตั้งค่าการอนุญาตอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการ Android

2.1 เมื่อดาวน์โหลดโปรแกรมบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “File Manager”



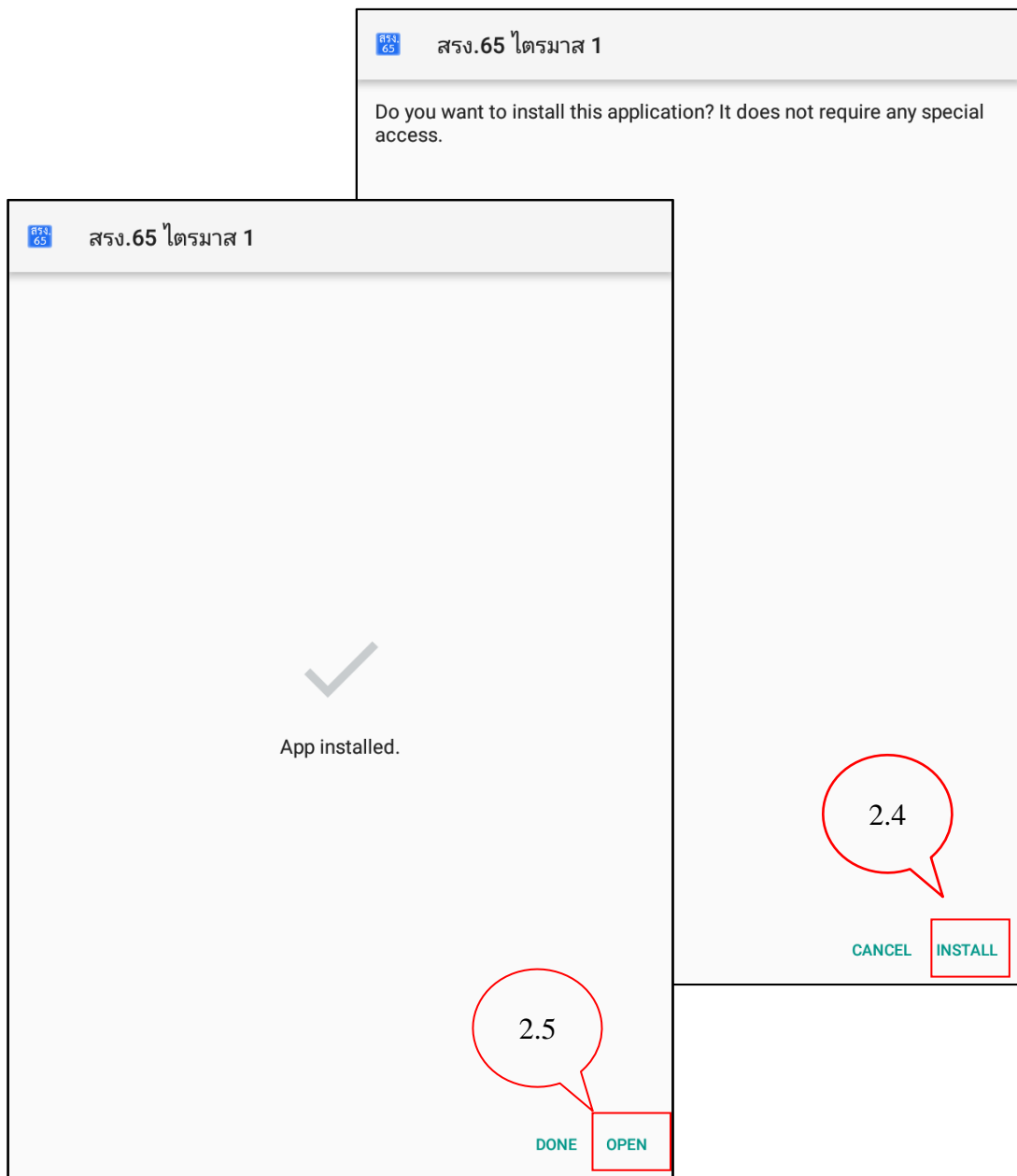
2.2 เลือก “Download”

2.3 แตะที่ไฟล์โปรแกรมบันทึกข้อมูล LFSQ165.apk



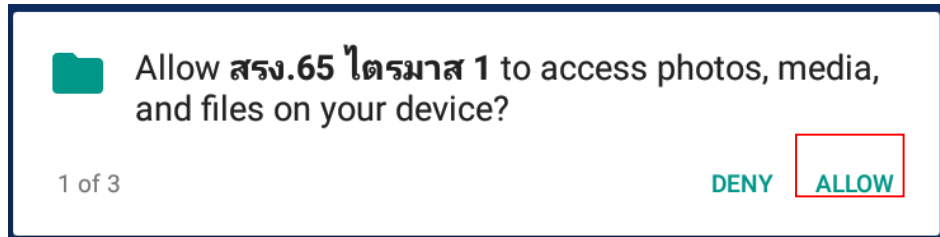
2.4 เลือก “INSTALL”

2.5 เลือก “OPEN”

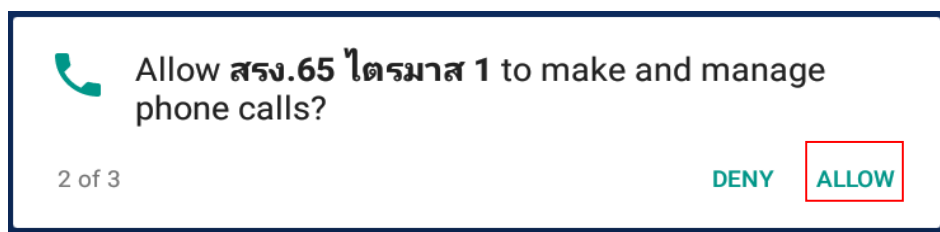


2.6 หากปรากฏหน้าจอการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สรง.65 ไตรมาส 1” เข้าถึงรายการต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการดังนี้

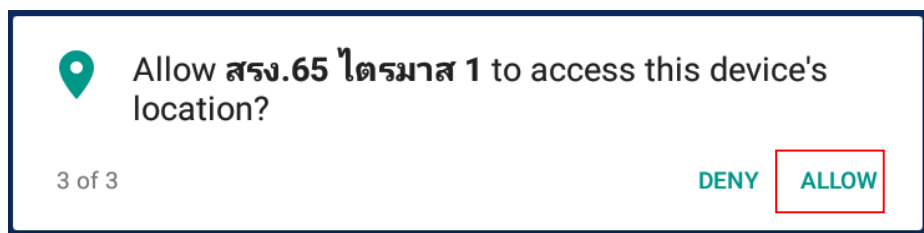
1. รูปภาพ สื่อ และไฟล์บนอุปกรณ์ เลือก “ALLOW”



2. โทรและจัดการการโทรเลือก “ALLOW”



3. ตำแหน่งของอุปกรณ์เลือก “ALLOW”



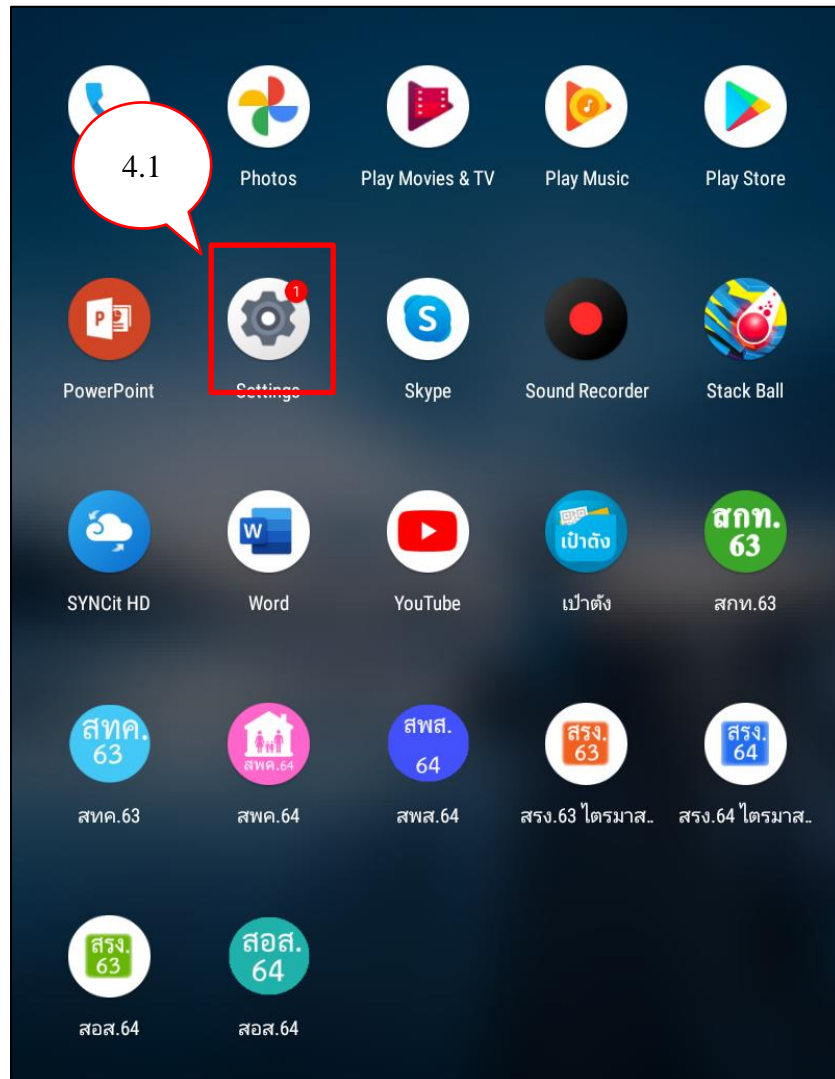
หมายเหตุ : การแสดงหน้าจอการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สรง.65 ไตรมาส 1” เข้าถึงรายการต่าง ๆ อาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการ Android

3. เมื่อติดตั้งโปรแกรม สรง.65 ไตรมาส 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไอคอน



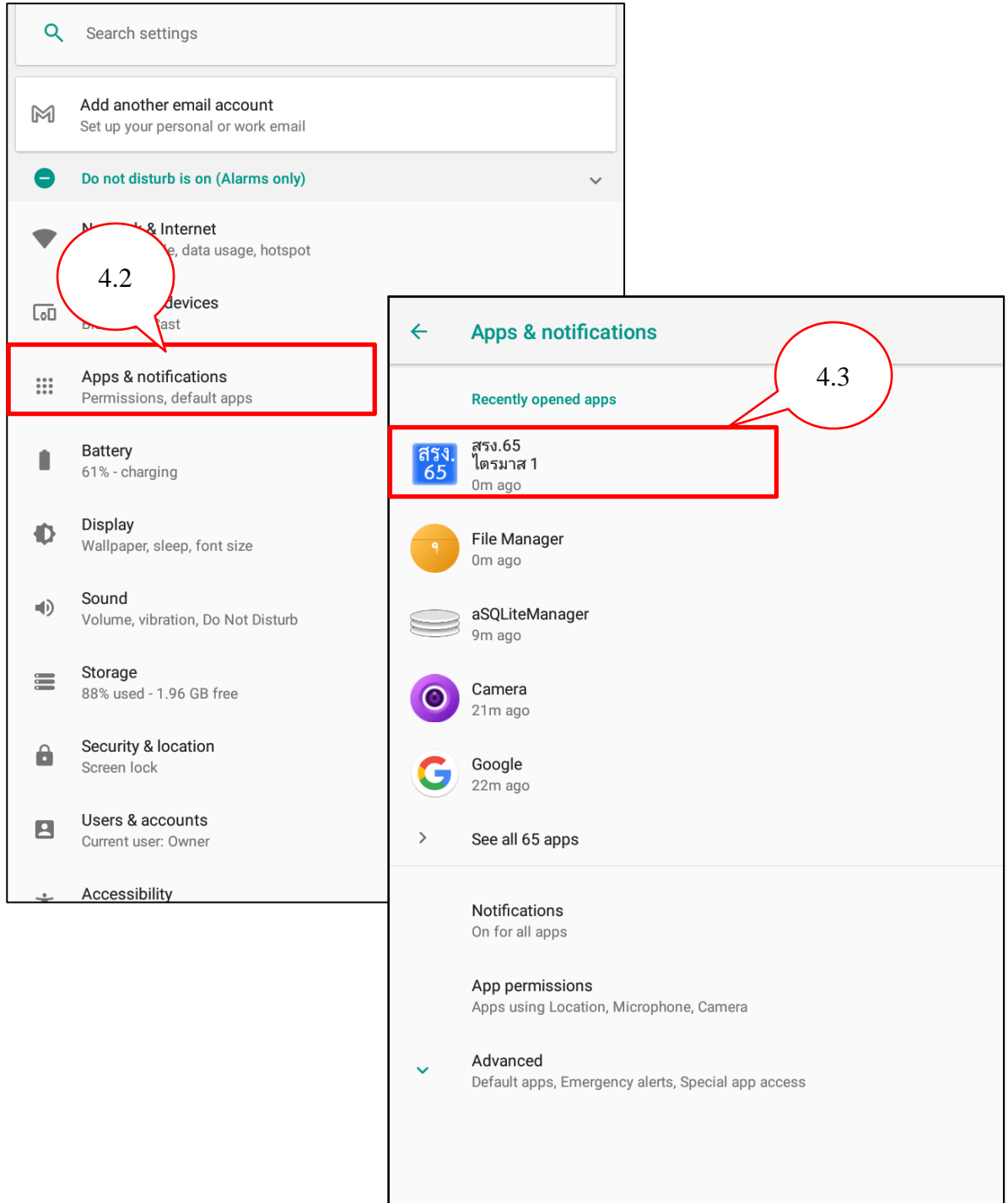
4. กรณีที่ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ปิดการอนุญาตหรือเปิดการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สรจ.65 ไตรมาส 1” เข้าถึงรายการต่าง ๆ ไม่ครบ สามารถดำเนินการดังนี้

4.1 เลือก “Settings”



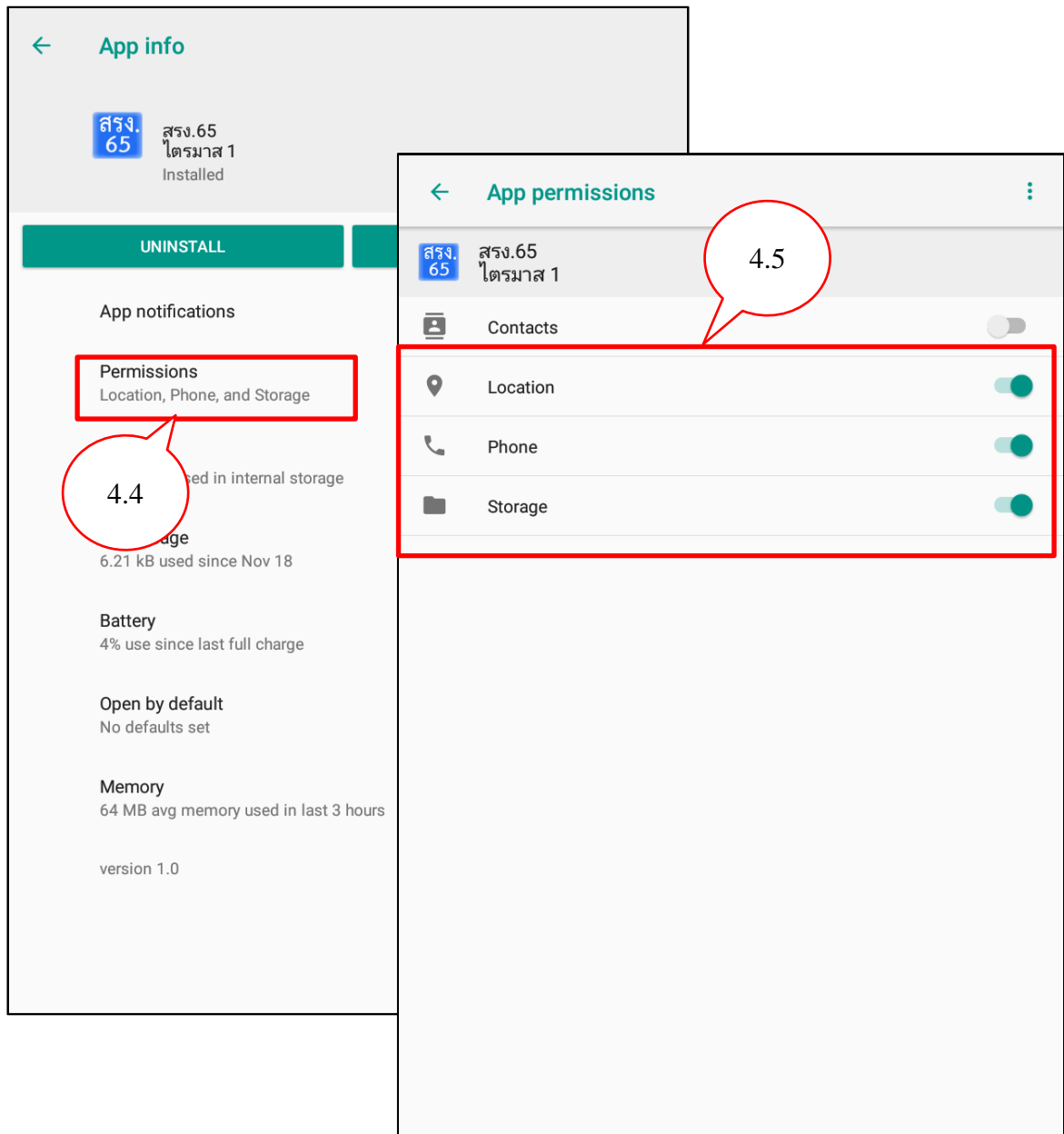
4.2 เลือก “App & notifications”

4.3 เลือก “สรจ.65 ไตรมาส 1”



4.4 เลือก “Permissions”

4.5 เปิดการอนุญาต “Location” “Phone” และ “Storage”



5. เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานโปรแกรม สรจ.65 ไตรมาส 1

การเข้าสู่ระบบ

พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet สรง.65 ไตรมาส 1 ได้ ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการมอบหมายงานให้เรียบร้อยแล้ว โดยการเข้าสู่ระบบให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หากต้องการให้ระบบจดจำรหัสผ่าน ให้ทำเครื่องหมายถูก (✓) ที่ “จดจำรหัสผ่าน”

V 1.0

Version โปรแกรม

สํานักงานสถิติแห่งชาติ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.) 2565

ชื่อผู้ใช้ xxxxxxx

รหัสผ่าน xxxxxxx

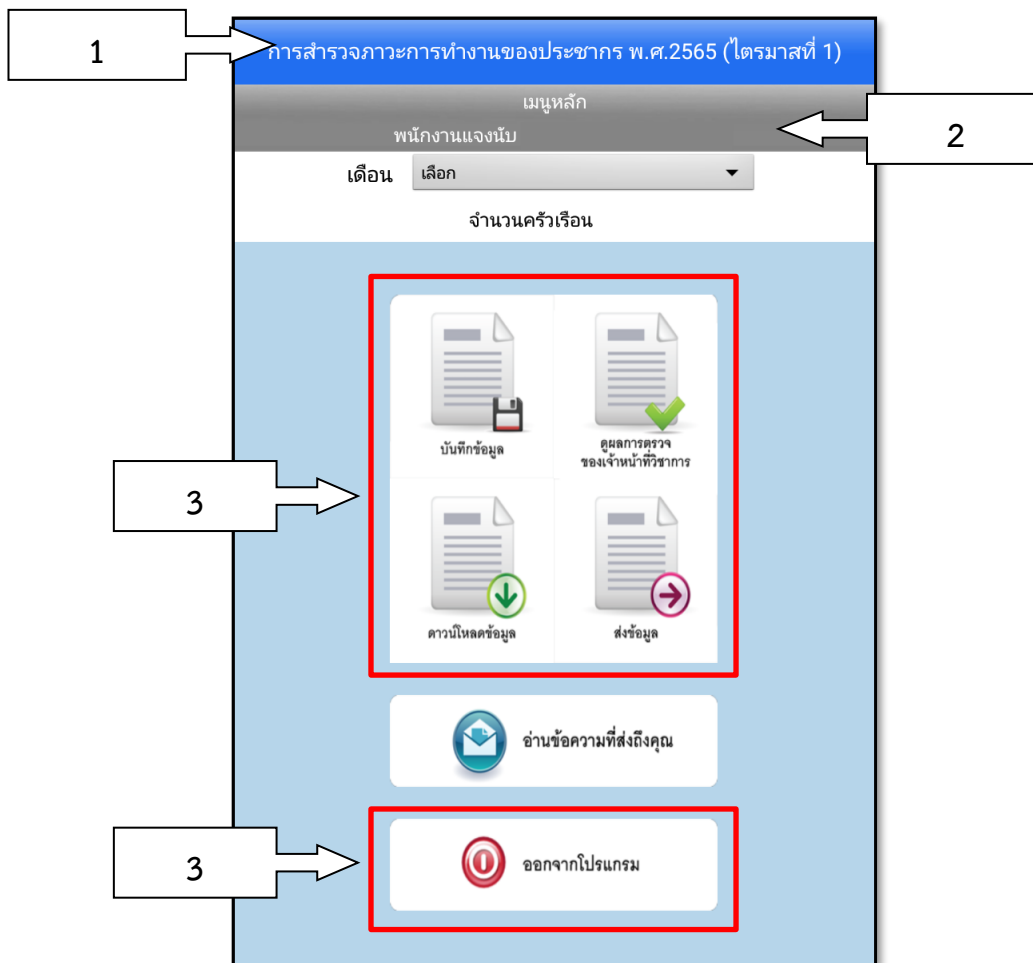
จดจำรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ล้างข้อมูล

ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเมนูหลักประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อพนักงานแจนับ
3. เมนูหลัก 5 เมนู
 - 3.1 เมนูบันทึกข้อมูล
 - 3.2 เมนูดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ
 - 3.3 เมื่อดาวนโหลดข้อมูล
 - 3.4 เมนูส่งข้อมูล
 - 3.5 ออกจากโปรแกรม

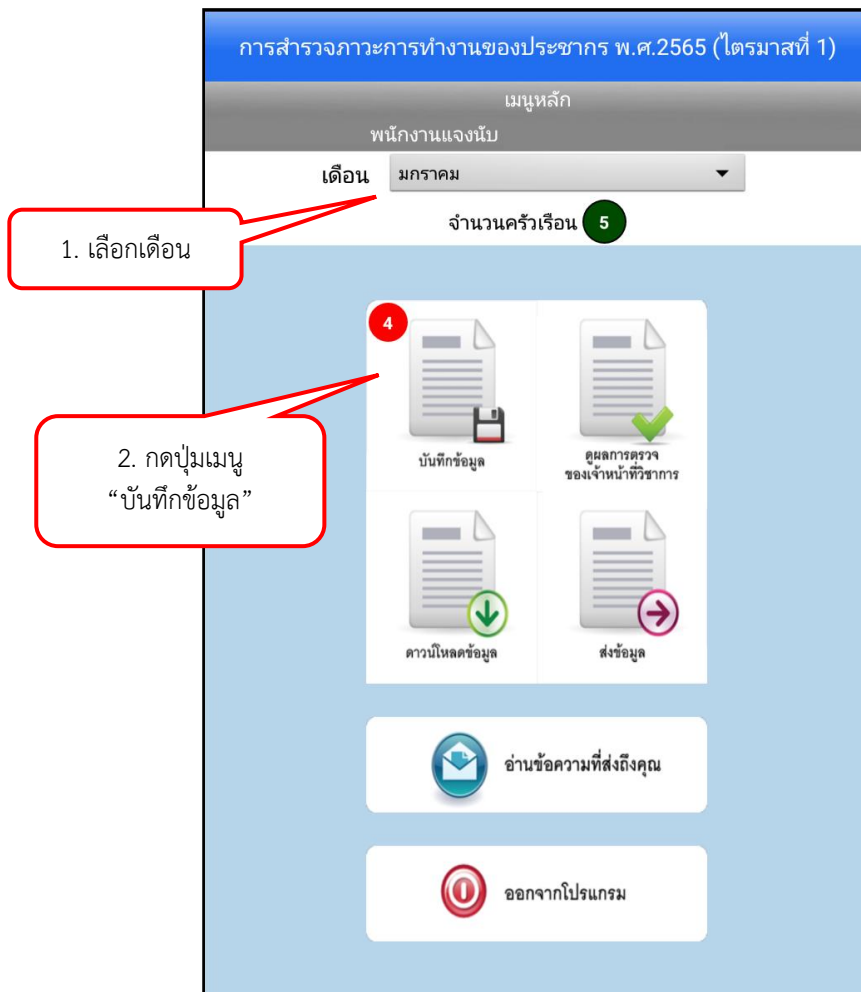


ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลัก

เมนูบันทึกข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับพนักงานแจนนับเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานแจนนับเลือก “เดือน” ที่ต้องการสำรวจ และกดปุ่มเมนู “บันทึกข้อมูล”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับบันทึกข้อมูล

- 2) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแดนน้ำ (EA)” โดยแสดงเขตแดนน้ำตัวอย่างที่พนักงานแดนน้ำได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแดนน้ำตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, จุด EA ตัวอย่าง, ชุดคร้วเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแดนน้ำตัวอย่าง” และกดปุ่ม “ถัดไป”

เลือก	PSU_NO	EA	จุด EA ตัวอย่าง	ชุดคร้วเรือนตัวอย่าง
<input checked="" type="radio"/>	0163	0025	10	
<input type="radio"/>	0163	0025	10	
<input type="radio"/>	0192	0009	10	
<input type="radio"/>	0192	0009	10	

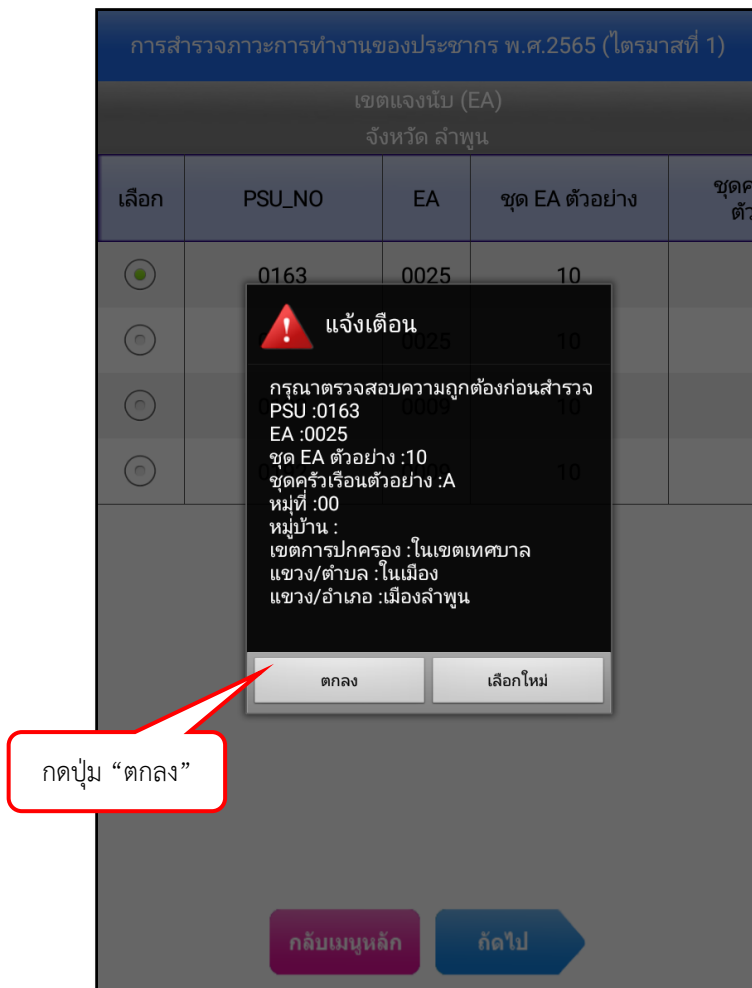
1. เลือกเขตแดนน้ำตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

กลับเมนูหลัก ถัดไป

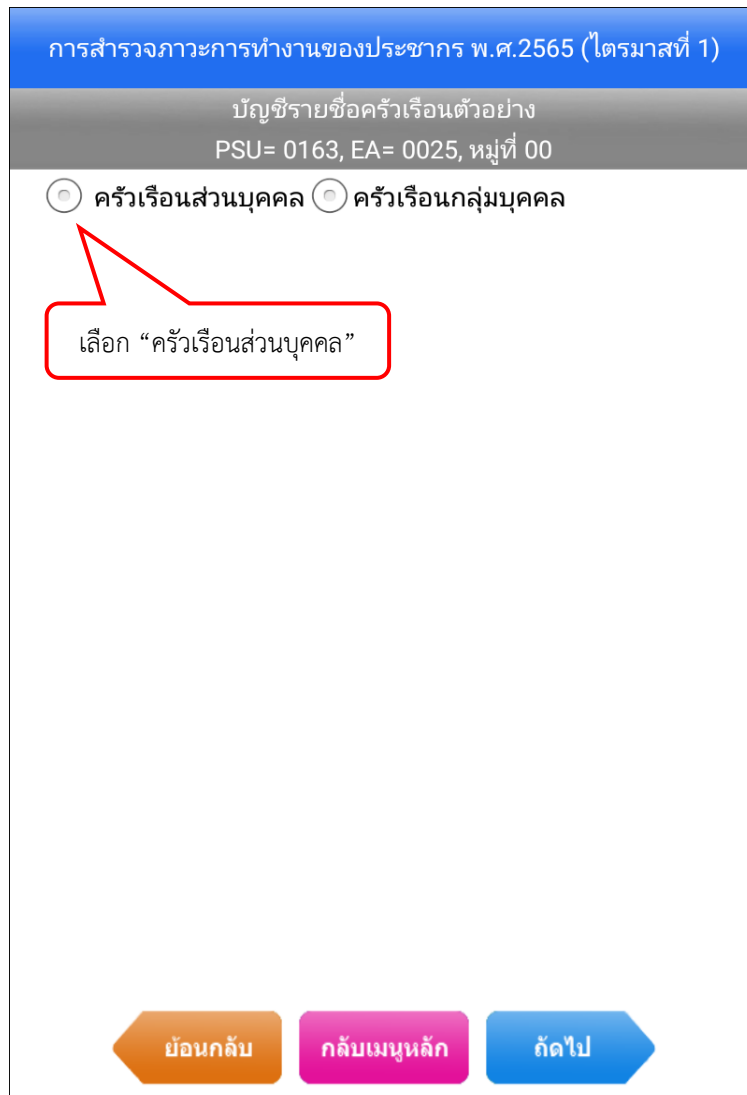
ภาพแสดงหน้าจอเขตแดนน้ำ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

- 3) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเขตแดนนับตัวอย่างที่ต้องการสำรวจ
- 3.1) หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ตกลง”
 - 3.2) หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เลือกใหม่” เพื่อเลือกเขตแดนนับตัวอย่างใหม่อีกครั้ง



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกเขตแดนนับตัวอย่าง

- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” ประกอบด้วย ครัวเรือนส่วนบุคคล และ ครัวเรือนกลุ่มบุคคล



การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง
PSU= 0163, EA= 0025, หมู่ที่ 00



ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

เลือก “ครัวเรือนส่วนบุคคล”

ย้อนกลับ กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดง หน้าจอบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างและเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล

- 5) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของเขตเจนนับตัวอย่างที่ต้องการสำรวจ ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, a7_new, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, เลขที่ห้อง/ชั้นที่/(a7_1), ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, ประเภทครัวเรือน, จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด, สถานะรายการ, สถานะการสัมภาษณ์ และวันสุดสิ้นการตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่ต้องการสำรวจ และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)					การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)		
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 1352, EA= 0105, หมู่ที่ 00					บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 1352, EA= 0105, หมู่ที่ 00		
<input checked="" type="radio"/> ครัวเรือนส่วนบุคคล <input type="radio"/> ครัวเรือนกลุ่มบุคคล 					<input checked="" type="radio"/> ครัวเรือนส่วนบุคคล <input type="radio"/> ครัวเรือนกลุ่มบุคคล 		
เลือก	ลำดับที่ ครัวเรือน ตัวอย่าง	a7_new	บ้าน เลขที่	ชื่อ	สถานะ การสัมภาษณ์	วันสิ้นสุดการตอบ แบบสอบถามด้วยตนเอง	
<input type="radio"/>	001	0237			รณ	-	
<input type="radio"/>	002	0034			รณ	สัมภาษณ์กับพนักงานเจนนับ	
<input type="radio"/>	004	0225			รณ	นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	
<input type="radio"/>	005	0118			รณ	นัดหมายให้สัมภาษณ์	
<input type="radio"/>	006	0231			รณ	ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง	
<input type="radio"/>	007	0272			รณ	2021/12/13	
<input type="radio"/>	008	0244			รณ	-	

1. เลือกครัวเรือนตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ถัดไป

ภาพแสดง บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานเจนนับต้องสำรวจ

สถานะข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง มีรายละเอียดดังนี้

สถานะ	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
สมบูรณ์	สีเขียว	บันทึกข้อมูลครบตามเงื่อนไข - กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (7 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 5-1 ตอนที่ 6) ตามเงื่อนไข และกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนเรียบร้อยแล้ว - กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 21 หรือ 22 ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้ง
ไม่สมบูรณ์	สีส้ม	บันทึกข้อมูลไม่ครบตามเงื่อนไข - กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (7 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 5-1 ตอนที่ 6) ตามเงื่อนไข แต่ไม่ได้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน - กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 21 หรือ 22 ไปพบครัวเรือนไม่ครบ 3 ครั้ง
ว่าง (-)	สีดำ	ไม่มีการบันทึกข้อมูล

สถานะการสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูล	วันสิ้นสุดการตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง	คำอธิบาย
ว่าง (-)	ว่าง (-)	กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 12 13 21 22 23 หรือ 24
ให้สัมภาษณ์กับพนักงานแจงนับ	ว่าง (-)	กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 และมีวิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูลเป็น “ให้สัมภาษณ์กับพนักงานแจงนับ” ในครั้งแรก
นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	ว่าง (-)	กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 และมีวิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูลเป็น “นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์” ในครั้งแรก
นัดหมายให้สัมภาษณ์	ว่าง (-)	กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 และมีวิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูลเป็น “นัดหมายให้สัมภาษณ์” ในครั้งแรก
ตอบแบบ สอบถามด้วยตนเอง	เพิ่มอีก 3 วันนับจากการบันทึกผลการแจงนับ	กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 และมีวิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูลเป็น “ตอบแบบ สอบถามด้วยตนเอง” ในครั้งแรก

- 6) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ผลการเจงนับ” ให้บันทึกผลการเจงนับครัวเรือนตัวอย่าง ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ เบอร์โทรศัพท์ E-mail วิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูล ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน) แล้วกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)

ผลการเจงนับ
บ้านเลขที่ 109

การสัมภาษณ์ครั้งที่ 1

ผลการเจงนับครัวเรือนตัวอย่างนี้

11 - ได้ข้อมูล เจงนับได้

ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์

กก

เบอร์โทร

0888888888

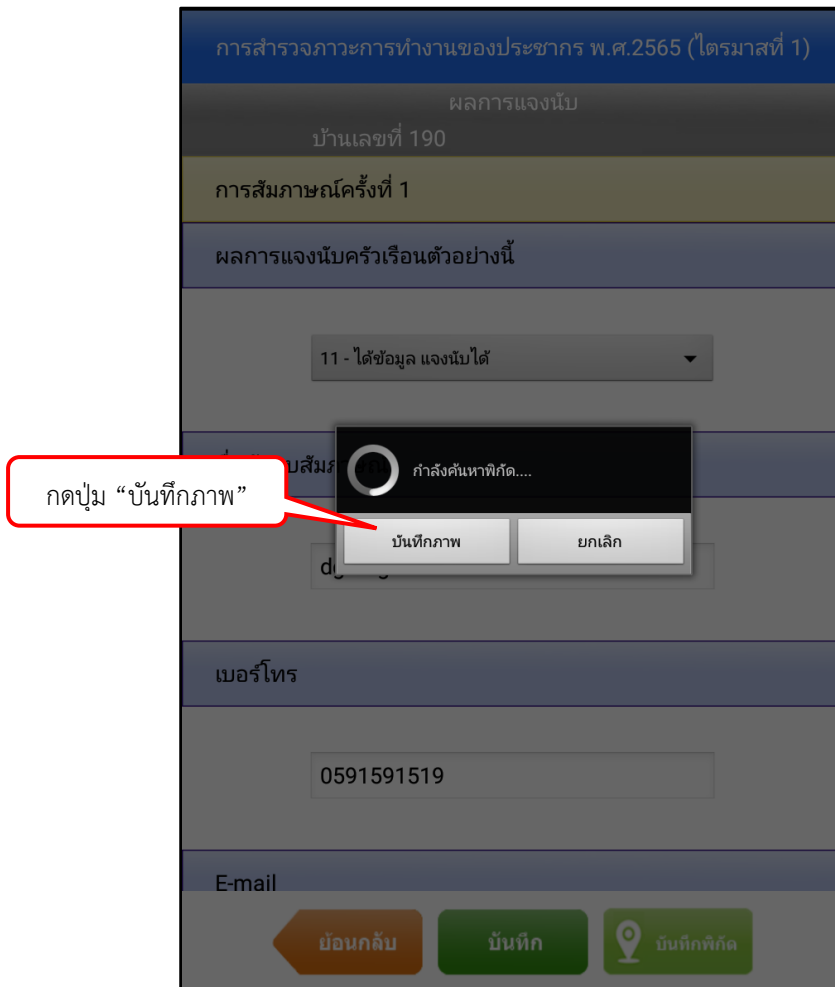
E-mail

ย้อนกลับ บันทึก บันทึกพิกัด

กดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

ภาพแสดง หน้าจอผลการเจงนับ

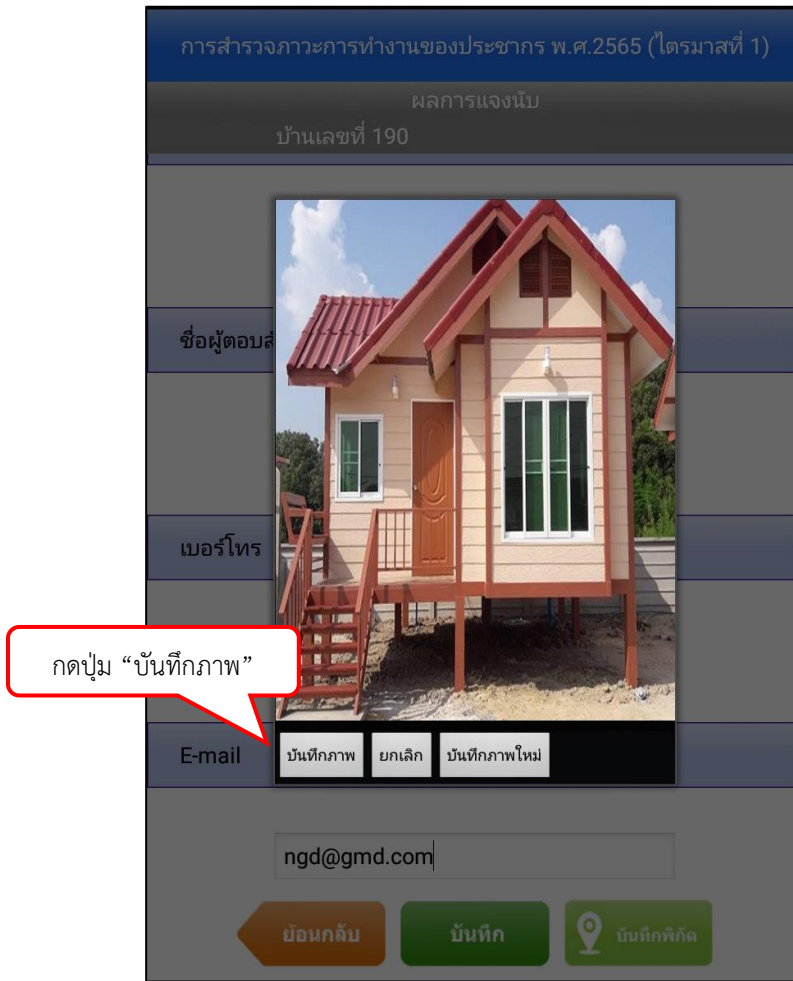
7) หากเครื่อง Tablet ไม่สามารถจับตำแหน่งพิกัดของครัวเรือนตัวอย่างได้ ให้กดปุ่ม “บันทึกภาพ”



ภาพแสดง หน้าจอผลการเจงนับ เมื่อกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

8) เมื่อได้ภาพที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกภาพ”

หมายเหตุ : การแสดงผลของหน้าจอการถ่ายภาพอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการของ
เครื่อง Tablet



ภาพแสดงการบันทึกภาพ

- 9) ตำแหน่งพิกัดหรือภาพถ่ายจะแสดงเป็นสัญลักษณ์ไว้บรรทัดเดียวกันกับบ้านเลขที่ (ด้านหลัง) จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อแสดงหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)

ผลการเจ็บป่วย
บ้านเลขที่ 109

การสัมภาษณ์ครั้งที่ 1

ผลการเจ็บป่วยครัวเรือนตัวอย่างนี้

11 - ได้ข้อมูล เจ็บป่วยได้

ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์
กก

เบอร์โทร
088888888

E-mail

ย้อนกลับ บันทึก บันทึกพิกัด

ภาพถ่าย/พิกัดที่บันทึกไว้

กดปุ่ม “บันทึก”

ภาพแสดงตำแหน่งพิกัดหรือภาพถ่าย

รายละเอียดการแสดงผลเมื่อกดปุ่ม “บันทึก” จำแนกตามผลการแจ้งเตือนคร้วเรือนตัวอย่าง


ผลการแจ้งเตือน	ขั้นนับจุด	ขั้นแจ้งเตือน	รหัส	วิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูล	การแสดงผลหน้าจอ
ได้ข้อมูล	1.เป็นคร้วเรือนตัวอย่าง				
	1.1 มีคร้วเรือนอาศัยอยู่	แจ้งเตือนได้	11	1 = ให้สัมภาษณ์กับพนักงานแจ้งเตือน (ถามแบบ สรจ ต่อ) 2 = นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ 3 = นัดหมายให้สัมภาษณ์ 4 = ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง	ไปที่หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในคร้วเรือน” กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อคร้วเรือนตัวอย่าง” หากครั้งถัดไปได้ข้อมูลจะไปหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในคร้วเรือน” หรือหากไม่ได้ข้อมูลจะถามวิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูลอีกครั้ง กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อคร้วเรือนตัวอย่าง” หากครั้งถัดไปได้ข้อมูลจะไปหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในคร้วเรือน” หรือหากไม่ได้ข้อมูลจะถามวิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูลอีกครั้ง กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อคร้วเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของคร้วเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์ โดยต้องทำการบันทึกข้อมูลผ่าน Web application
		รื้อถอนไฟไหม้	12	-	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อคร้วเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของคร้วเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
		เป็นบ้านว่าง	13	-	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อคร้วเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของคร้วเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
	2.เป็นคร้วเรือนตัวอย่าง (คร้วเรือนใหม่ อยู่แทนคร้วเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)	แจ้งเตือนได้	14	1 = ให้สัมภาษณ์กับพนักงานแจ้งเตือน (ถามแบบ สรจ ต่อ) 2 = นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	ไปที่หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในคร้วเรือน” กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อคร้วเรือนตัวอย่าง” หากครั้งถัดไปได้ข้อมูลจะไปหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในคร้วเรือน”

ผลการ แรงนับ	ขั้นนับจุด	ขั้นแรงนับ	รหัส	วิธีการให้สัมภาษณ์ ข้อมูล	การแสดงผลหน้าจอ
				3 = นัดหมายให้ สัมภาษณ์	หรือหากไม่ได้ข้อมูลจะถามวิธีการให้ สัมภาษณ์ข้อมูลอีกครั้ง กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือน ตัวอย่าง” หากครั้งถัดไปได้ข้อมูลจะไป หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” หรือหากไม่ได้ข้อมูลจะถามวิธีการให้ สัมภาษณ์ข้อมูลอีกครั้ง
				4 = ต อ บ แ บ บ สอบถามด้วยตนเอง	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือน ตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือน ตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์ โดยต้องทำการ บันทึกข้อมูลผ่าน Web application
ไม่ได้ ข้อมูล	เป็นครัวเรือน ตัวอย่าง	ไป 3 ครั้ง ไม่พบผู้ตอบ สัมภาษณ์	21	-	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือน ตัวอย่าง” หากไปพบครัวเรือนตัวอย่าง นี้ 3 ครั้ง ถือว่าข้อมูลสมบูรณ์
		ไม่ให้ความ ร่วมมือ	22	-	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือน ตัวอย่าง” หากไปพบครัวเรือนตัวอย่าง นี้ 3 ครั้ง ถือว่าข้อมูลสมบูรณ์
		หาบ้านไม่พบ	23	-	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือน ตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือน ตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
		อื่น ๆ (ระบุ)...	24	-	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือน ตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือน ตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์

- หมายเหตุ : 1. กรณีไปพบครัวเรือนตัวอย่าง 3 ครั้ง ระบบจะนับผลการแรงนับ “ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์”
และ “ไม่ให้ความร่วมมือ” รวมกัน
2. เมื่อไปพบครัวเรือนตัวอย่าง 3 ครั้งแล้ว ยังสามารถไปพบครัวเรือนตัวอย่างได้อีก
3. การตอบแบบสอบถามด้วยตนเองของประชาชนนั้น พนักงานแรงนับต้องทำการส่ง
ครัวเรือนนั้นขึ้นระบบก่อน ประชาชนถึงจะสามารถกรอกข้อมูลผ่าน Web application ได้

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)

ผลการแจ้งเตือน

บ้านเลขที่ 

0872843464

E-mail




cb@cn.com

.....ชื่อ-สกุล..... ต้องการให้สัมภาษณ์ข้อมูลด้วยวิธีใด

1 - ให้สัมภาษณ์กับพนักงานแจ้งเตือน (ถามแบบ ส.. ▼

ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)














3 - ด้านขวา (ห่างจากตัวบ้านไม่เกิน 3 เมตร) ▼

 **ย้อนกลับ**  **บันทึก**  **บันทึกพิกัด**

ภาพแสดงผลการแจ้งเตือน 11 หรือ 14 สัมภาษณ์ข้อมูลด้วยวิธี ให้สัมภาษณ์กับพนักงานแจ้งเตือน (1)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)		
ผลการแจงนับ		
บ้านเลขที่	<input type="text" value="cb@cn.com"/>	
.....ชื่อ-สกุล..... ต้องการให้สัมภาษณ์ข้อมูลด้วยวิธีใด		
	2 - นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	
เบอร์โทรศัพท์		
	<input type="text" value="0872843464"/>	
ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)		
	3 - ด้านขวา (ห่างจากตัวบ้านไม่เกิน 3 เมตร)	
<input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="บันทึกพิกัด"/>


ภาพแสดงผลการแจงนับ 11 หรือ 14 สัมภาษณ์ข้อมูลด้วยวิธี นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (2)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)	การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)
ผลการแจ้งเตือน บ้านเลขที่ 	ผลการแจ้งเตือน บ้านเลขที่ 
.....ชื่อ-สกุล..... ต้องการให้สัมภาษณ์ข้อมูลด้วยวิธีใด	นัดสัมภาษณ์
3 - นัดหมายให้สัมภาษณ์ 	วัน 3  เดือน มกราคม  ปี 65
N1 ชื่อ	เวลา
กก <input type="text"/>	8 นาที  . 0 นาที 
นัดสัมภาษณ์	เบอร์โทรศัพท์
วัน 3  เดือน มกราคม  ปี 65	<input type="text" value="0872843464"/>
เวลา	ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)
  	  

ภาพแสดงผลการแจ้งเตือน 11 หรือ 14 สัมภาษณ์ข้อมูลด้วยวิธี นัดหมายให้สัมภาษณ์ (3)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)


ผลการแจงนับ

บ้านเลขที่ 

....ชื่อ-สกุล..... ต้องการให้สัมภาษณ์ข้อมูลด้วยวิธีใด

4 - ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง ▼

QR



[แสดงรหัสผ่าน](#)

รหัสผ่าน

ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)

[ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#) [บันทึกพิกัด](#)

ภาพแสดงผลการแจงนับ 11 หรือ 14 สัมภาษณ์ข้อมูลด้วยวิธี ตอบแบบ สอบถามด้วยตนเอง (4)

- 10) กรณีผลการแจงนับครัวเรือนตัวอย่างเป็นรหัส 11 หรือ 14 และวิธีการให้สัมภาษณ์ข้อมูลเป็น 1 (ให้สัมภาษณ์กับพนักงานแจงนับ (ถามแบบ สรจ ต่อ)), 2 (นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์) และได้ข้อมูล หรือ 3 (นัดหมายให้สัมภาษณ์) และได้ข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” ประกอบด้วย ชื่อสกุล อายุ ตอนที่ต้องการบันทึก การยืนยันข้อมูล และลบข้อมูล
- ปุ่ม “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” เป็นการย้อนกลับไปหน้าบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง
 - ปุ่ม “เพิ่มสมาชิก+” เป็นการเพิ่มสมาชิกในครัวเรือน

ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1
นางไม้มั โบบุญา		<input checked="" type="checkbox"/>

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

- 11) พนักงานเจ้านับจะต้องบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขก่อน ระบบจึงจะเปิดให้บันทึกข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งตอนที่ 1 ถึงตอนที่ 5-1 เป็นการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. – มี.ค.) 2565 และตอนที่ 6 เป็นการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2565
- ข้อแนะนำ : พนักงานเจ้านับสามารถเลือกบันทึกข้อมูลของแต่ละคนให้ครบทุกตอน (แนวนอน) หรือบันทึกข้อมูลในแต่ละตอนให้ครบทุกคน (แนวตั้ง)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)										
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่157-159 [นางไม่ไม่ โบหญา]										
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1	ตอน6	ยืนยันข้อมูล	
นางไม่ไม่ โบหญา	42	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล	
นายหนาว โบหญา	46	✓	✓	✓	x	x	✓	✓	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอน

- 12) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกตอนตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม (สถานะของแต่ละตอนเป็นสีเขียว) ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)										
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่157-159 [นางไม่ไม่ โบหญา]										
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1	ตอน6	ยืนยันข้อมูล	
นางไม่ไม่ โบหญา	42	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล	
นายหนาว โบหญา	46	✓	✓	✓	x	x	✓	✓	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการยืนยันข้อมูล

กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

- 13) ระบบจะแสดงข้อถามสำคัญบางข้อถาม พร้อมทั้งคำตอบที่ได้จากการสัมภาษณ์ เพื่อให้ยืนยันว่าข้อมูลที่บันทึกไว้มีความถูกต้อง
- 13.1 หากข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
- 13.2 หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ถัดไป” หรือ “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขตอนที่ต้องการ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1) นางไฉ่ ไฉ่ญา ลำดับที่ 1/2	
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	
F3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
01 - หัวหน้าครัวเรือน	
F4 เพศ	
2 - หญิง	
F5 อายุ (บันทึกอายุเต็มปี ถ้าต่ำกว่า 1 ปีบันทึก "0")	
42	
F6 สถานภาพสมรส	
กดปุ่ม “ยืนยัน”	<input type="button" value="ยืนยัน"/> <input type="button" value="ถัดไป"/>

ภาพแสดง หน้าจอยืนยันข้อมูล

- 14) หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” เรียบร้อยแล้ว สีของชื่อนามสกุลจะเปลี่ยนเป็น “สีเขียว” แสดงว่า การตอบแบบสอบถามของบุคคลนั้นครบถ้วนสมบูรณ์ หากสีของชื่อนามสกุลเปลี่ยนเป็น “สีเขียวย” ทุกคน แสดงว่า การตอบแบบสอบถามของครัวเรือน ตัวอย่างนั้นครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถส่งข้อมูลขึ้นระบบได้

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)										
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน										
บ้านเลขที่157-159 [นางโบไม ไบหญ้า]										
บัญชีรายชื่อครัวเรือน										
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1	ตอน6	ยืนยันข้อมูล	
นางโบไม ไบหญ้า	42	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล	
นายหนา ไบหญ้า	46	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง การตอบแบบสอบถามครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของสมาชิกแต่ละคน

สถานะของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ชื่อนามสกุล	สีเขียว	ไม่มี	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (7 ตอน) ตามเงื่อนไข และกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” แล้ว
	สีดำ	ไม่มี	- มีการบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกตอน (7 ตอน) ตามเงื่อนไข - มีการบันทึกข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอนตามเงื่อนไข แต่ไม่กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”
อายุ	สีดำ	ไม่มี	
ตอน 1	สีเขียว	✓	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 1 ไม่ครบถ้วน
ตอน 2	สีเขียว	✓	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 2 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 2 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีเทา	✗	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 6 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 6 ปีขึ้นไป และไม่ป็นทหารประจำการ
ตอน 3	สีเขียว	✓	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 3 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีเทา	✗	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่ป็นทหารประจำการ

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 4	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 4 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 4
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่ใช่นทหารประจำการ
ตอน 5	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 5 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 5
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่ใช่นทหารประจำการ
ตอน 5-1	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 5-1 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 5-1
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากไม่เป็นทหารประจำการ
ตอน 6	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 6 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 6
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 6 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 6 ปีขึ้นไป และไม่ใช่นทหารประจำการ

การสัมภาษณ์ตอนที่ 1


เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ถามทุกคนในครัวเรือน)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่157-159 [นาง ไม่ ไม่ ไข่มุก]
F2_1 คำนำหน้าชื่อ
2 - นาง
F2_2 ชื่อ
ไข่มุก
F2_3 นามสกุล
ไข่มุก
F3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
บันทึก

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 2



เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการศึกษา (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป และไม่เป็นการประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 2 การศึกษา ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป นางใบไม้ ไบหญ้า ลำดับที่ 1/1	
F7 ..(ชื่อ)..ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด	
ระดับ	ไม่เรียน
F8 ..(ชื่อ)..จบการศึกษาสูงสุดระดับใด	
ระดับการศึกษา	
ระดับ	ระดับปริญญาตรี
ประเภท	ปริญญาตรี
ชั้นปี	ผู้สำเร็จหลักสูตร
F9 สาขาวิชา	
สาขา	การวิจัยทางการศึกษา 
<input type="button" value="หยุดชั่วคราว"/> <input type="button" value="บันทึก"/>	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 2 การศึกษา

การสัมภาษณ์ตอนที่ 3

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการทำงาน (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป	
นาง โบบ๊อบ โบบ๊อบ ล่าดับที่ 1/1	
F10 "ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ได้ทำงานที่ก่อให้เกิดรายได้/เงินเดือน/ค่าจ้าง/ผลกำไร/ผลตอบแทนหรือได้ทำงาน ในฐานะช่วยธุรกิจของครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือไม่"	
1 - ทำงาน	
F23 "...(ชื่อ)...ทำงานอะไร (อาชีพ)"	
1111 - คณะกรรมการตุลาการ	
F24 "กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร" (อุตสาหกรรม)	
01115 - ทำไร่/ปลูกยางขาว	
F25 "...(ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร" (สถานภาพการทำงาน)	
<input type="button" value="หยุดชั่วคราว"/> <input type="button" value="บันทึก"/>	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 3 การทำงาน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 4

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นผู้พิการประจำการ และผู้มีงานทำ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)

ตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์

นางใบไม้ ใบหญ้า ลำดับที่ 1/1

F30 "ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ยังมีเวลาเหลือพอที่จะทำงานเพิ่ม และต้องการจะทำงานเพิ่มหรือไม่"

2 - มี/ไม่มีและไม่ต้องการทำงานเพิ่ม

หยุดชั่วคราว บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ตอนที่ 5

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับรายได้ของลูกจ้าง (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นที่ทราบประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง	
นางใบไม้ ใบหญ้า ลำดับที่ 1/1	
F34 "งานที่...(ชื่อ)...ทำอยู่ได้รับค่าจ้างในประเภทใด"	
4 - เป็นตัวเงิน รายเดือน	
F36 "ค่าจ้างที่ได้รับประมาณเดือนละเท่าไร"	
25000	<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน ผู้มีงานทำที่มีสถานภาพ การทำงานเป็นลูกจ้างทุกประเภท	
F37 โบนัส	
"ระหว่าง 30 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...นอกจากค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ยังได้รับโบนัสหรือไม่" (ถ้าได้รับบันทึก จำนวนเงิน ถ้าไม่ได้รับให้บันทึก "0")	
0	<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ
<input type="button" value="หยุดชั่วคราว"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง

การสัมภาษณ์ตอนที่ 5-1

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับใครเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ (ถามทุกคน ยกเว้นทหารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)

ตอนที่ 5-1

นางโบไม๋ ไบใหญ่ ลำดับที่ 1/1

F45 "ใครเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์"

1 - ตนเอง

หยุดชั่วคราว บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 5-1 ใครเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ตอนที่ 6

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน (ถามอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)
ตอนที่ 6 การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน นางใบไม้ โนนภา ลำดับที่ 1/1
T1 "ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...เคยใช้อินเทอร์เน็ตหรือไม่"
4 - ไม่ใช่ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตสูงเกิน..
T2 "ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ใช้โทรศัพท์มือถือหรือไม่" (รวมการใช้อินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือด้วย)
3 - ไม่ใช่ : ใช้อย่างอื่น
T4 "ครัวเรือนของท่านมีคอมพิวเตอร์หรือไม่" (คอมพิวเตอร์ในที่นี้ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC/Desktop) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook/Laptop, Netbook) และคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet))
1 - มี
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC/Desktop)
<input type="button" value="หยุดชั่วคราว"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 6 การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน

เมนูส่งข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล เป็นเมนูที่ต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต เมื่อพนักงานเจนนับเก็บรวบรวมข้อมูลของครัวเรือน ตัวอย่างสมบูรณ์แล้ว สามารถส่งข้อมูลขึ้นไปยัง Server ได้ทันที มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานเจนนับกดปุ่มเมนู “ส่งข้อมูล”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับส่งข้อมูล

2) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงน้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงน้บตัวอย่างที่พนักงานแฉงน้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงน้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดคร้วเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงน้บตัวอย่าง” ที่ต้องการส่งข้อมูล และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)				
เขตแฉงน้บ (EA) จังหวัด ลำพูน				
เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดคร้วเรือนตัวอย่าง
<input checked="" type="radio"/>	0163	0025	10	
<input type="radio"/>	0163	0025	10	
<input type="radio"/>	0192	0009	10	
<input type="radio"/>	0192	0009	10	

1. เลือกเขตแฉงน้บตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดงหน้าจอเขตแฉงน้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

- 3) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างเฉพาะครัวเรือนที่มีสถานะ “สมบูรณ์” ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, สถานะ, สถานะส่งข้อมูล และสถานะการพิจารณา ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่ต้องการส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ : กรณีที่มีสมาชิกในครัวเรือนหลายคน ควรส่งข้อมูลที่ละครัวเรือน

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)				การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)			
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 1352, EA= 0105, หมู่ที่ 00				บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 1352, EA= 0105, หมู่ที่ 00			
<input type="checkbox"/> อัปเดตข้อมูล	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	บ้านเลขที่	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	ชื่อถนน	สถานะ	สถานะส่งข้อมูล	สถานะการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	005	233	นาย	วังหมื่น	สมบูรณ์	รอส่ง	รอ
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> เลือกครัวเรือนตัวอย่างที่ต้องการส่งข้อมูล </div>							
<input type="button" value="ย้อนกลับ"/> <input type="button" value="กลับเมนูหลัก"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>				<input type="button" value="ย้อนกลับ"/> <input type="button" value="กลับเมนูหลัก"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>			

ภาพแสดง บัญชีครัวเรือนตัวอย่างสำหรับส่งข้อมูล

สถานะการส่งข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

สถานะส่งข้อมูล	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
รอส่ง	สีดำ	รอส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server
ผ่าน	สีเขียว	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว
ไม่ผ่าน	สีส้ม	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server ไม่ผ่าน ต้องส่งใหม่

สถานะการพิจารณาจากการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

สถานะส่งข้อมูล	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
รอ	ไม่มี	- รอส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server - ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่วิชาการตรวจงาน
ผ่าน	ไม่มี	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 4) หากส่งข้อมูลขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)				การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)			
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 1352, EA= 0105, หมู่ที่ 00				บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 1352, EA= 0105, หมู่ที่ 00			
<input type="checkbox"/> อัปเดตข้อมูล	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	บ้านเลขที่	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	ชื่อถนน	สถานะ	สถานะส่งข้อมูล	สถานะการพิจารณา
<input type="checkbox"/>	005	233	นาย	จ.วังหมัน	สมบูรณ์	ผ่าน	รอ
<input type="button" value="ย้อนกลับ"/> <input type="button" value="กลับเมนูหลัก"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>				<input type="button" value="ย้อนกลับ"/> <input type="button" value="กลับเมนูหลัก"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>			

ภาพแสดงหน้าจอส่งข้อมูลขึ้น Server เรียบร้อยแล้วและผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

เมนูดาวนโหลดข้อมูล

เมนูดาวนโหลดข้อมูล เป็นเมนูที่ต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย เมนูย่อย 3 เมนู ดังนี้

- 1) เมนูปรับปรุงข้อมูลหลัก เป็นเมนูสำหรับปรับปรุงข้อมูลหลักหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ
 - 1.1) กรณีมีการปรับปรุงข้อมูลหลัก หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง จากการเข้าสู่ระบบครั้งแรก เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอกำลังทำการปรับปรุงข้อมูล
 - 1.2) กรณีข้อมูลหลักบน Tablet เป็นข้อมูลล่าสุดแล้ว เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลหลัก” ระบบจะแจ้งว่า “อัปเดตข้อมูล ล่าสุดแล้ว !!”
- 2) เมนูดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ เป็นเมนูสำหรับดึงผลการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ก่อนดูผลการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ เมื่อกดปุ่ม “ดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ” ระบบจะดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการจากระบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนามมายังโปรแกรมบน Tablet
- 3) เมนูปรับปรุงโปรแกรมหลัก เป็นเมนูสำหรับปรับปรุงโปรแกรม (.apk) บน Tablet
 - 3.1) กรณีมีการปรับปรุงโปรแกรม เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงโปรแกรมหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอกำลังทำการปรับปรุง
 - 3.2) กรณีโปรแกรมที่ติดตั้งบน Tablet เป็นเวอร์ชันล่าสุด เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงโปรแกรมหลัก” ระบบจะแจ้งว่า “โปรแกรม version ล่าสุดแล้ว !!”

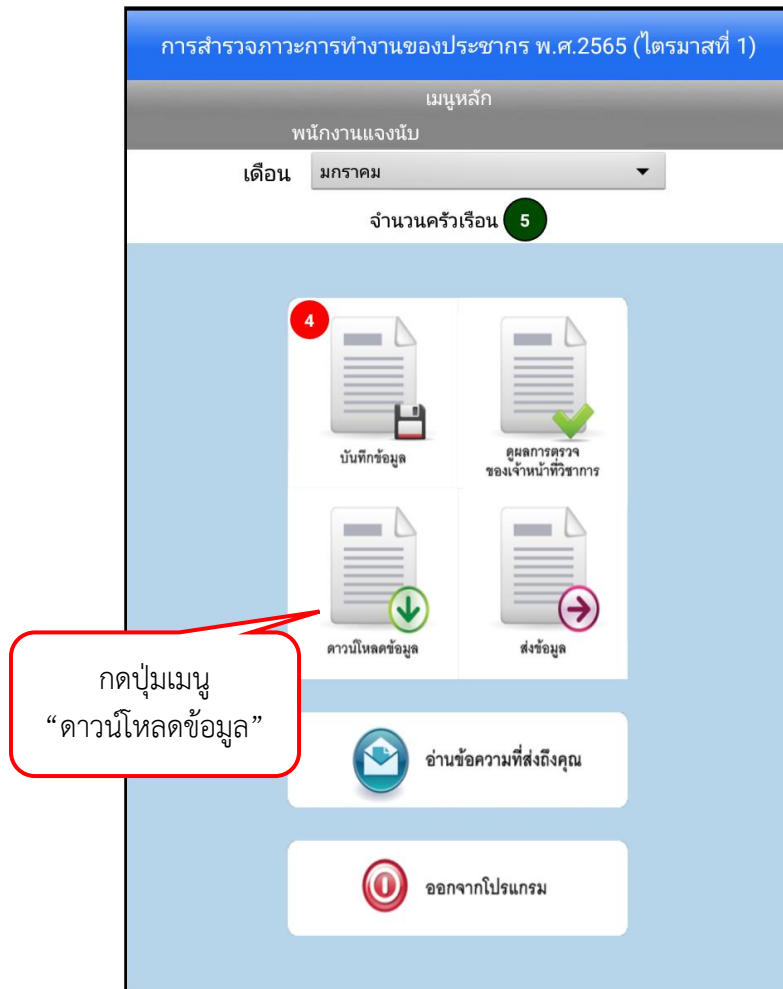


ภาพแสดง เมนูย่อยของเมนูดาวนโหลดข้อมูล

เมนูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ

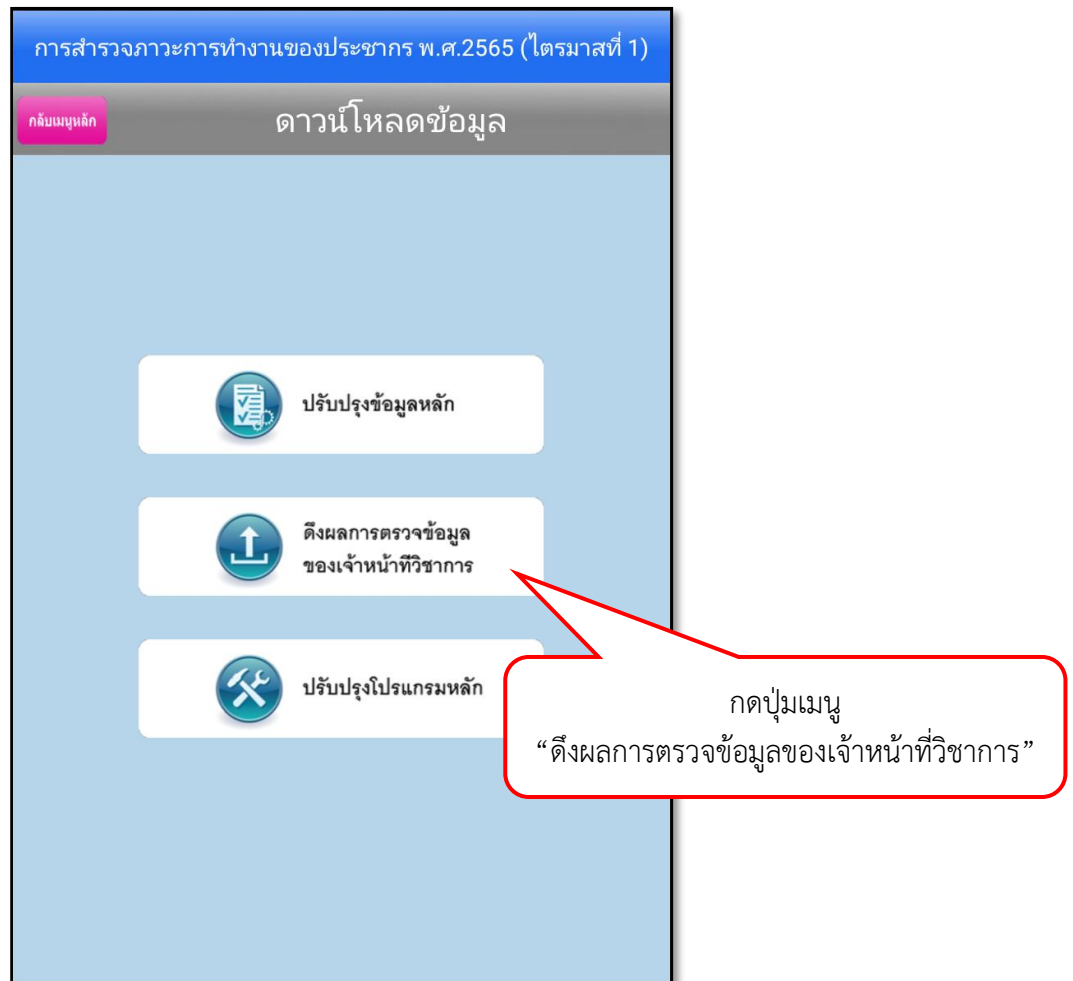
เมื่อพนักงานเจ้านับส่งข้อมูลที่ทำการสำรวจได้ขึ้นระบบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่วิชาการจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีการแก้ไข พนักงานเจ้านับต้องดำเนินการดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานเจ้านับกดปุ่มเมนู “ดาวนโหลดข้อมูล”



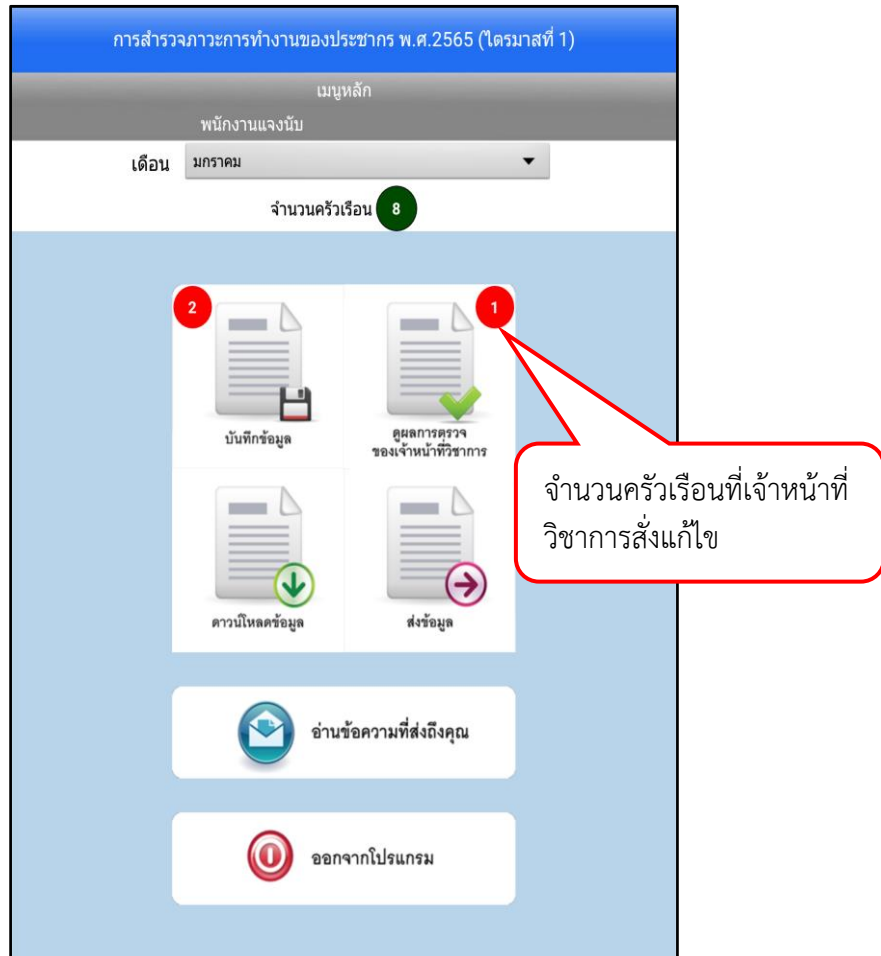
ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับดาวนโหลดข้อมูล

- 2) กดปุ่มเมนู “ดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ” เพื่อระบบจะดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการกลับมายัง Tablet



ภาพแสดงหน้าจอดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 3) เมื่อถึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปเมนูหลัก หากเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งแก้ไข จะปรากฏจำนวนคร้วเรือน (สีแดง) ที่เมนู “ดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ”



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนที่พนักงานแฉงนั้บต้องแก้ไขงาน

4) หากต้องแก้ไขงาน ให้กดปุ่มเมนู “ดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 5) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงนั้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่พนักงานแฉงนั้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงนั้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครั้วเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงนั้บตัวอย่าง” ที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)				
เขตแฉงนั้บ (EA)				
จังหวัด ลำพูน				
เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดครั้วเรือนตัวอย่าง
<input checked="" type="radio"/>	0163	0025	10	
<input type="radio"/>	0163	0025	10	
<input type="radio"/>	0192	0009	10	
<input type="radio"/>	0192	0009	10	

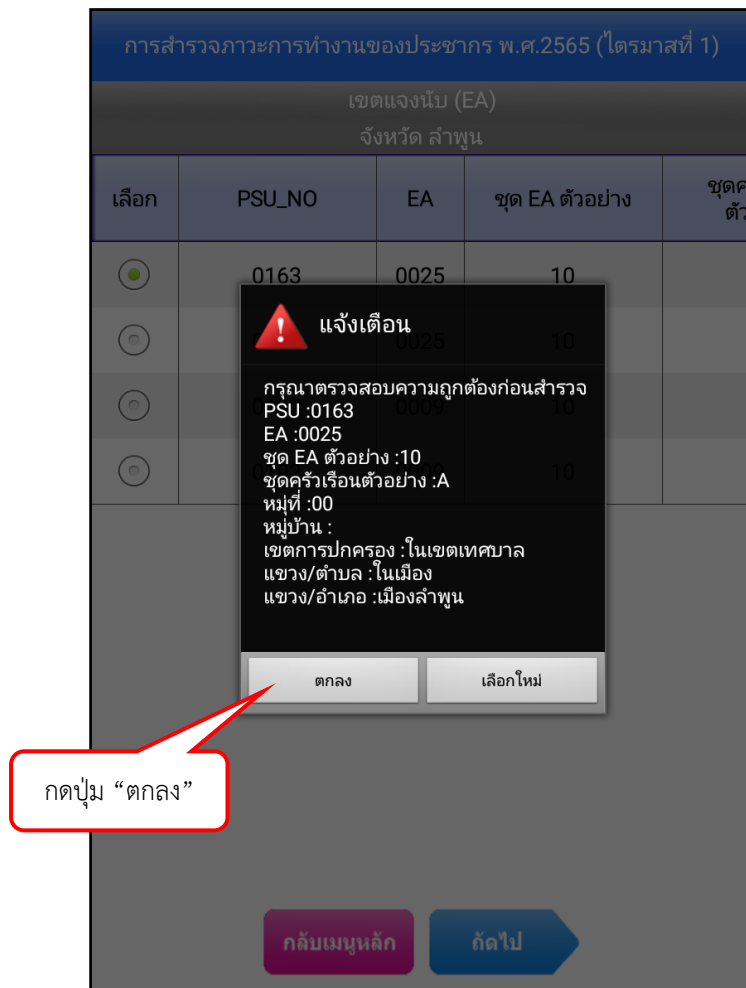
1. เลือกเขตแฉงนั้บตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดงหน้าจอเขตแฉงนั้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

- 6) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเขตแดนนับตัวอย่างที่ต้องการแก้ไข
- 6.1) หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ตกลง”
 - 6.2) หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เลือกใหม่” เพื่อเลือกเขตแดนนับตัวอย่างใหม่อีกครั้ง



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกเขตแดนนับตัวอย่าง

7) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่ต้องแก้ไข ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, a7_new, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, เลขที่ห้อง/ชั้นที่/(a7_1), ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, ประเภทครัวเรือน, จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด, สถานะรายการ, สถานะการสัมภาษณ์ และวันสิ้นสุดการตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่มีสถานะ “ต้องแก้ไข” (สีแดง) และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)					การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)		
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 1501, EA= 0001, หมู่ที่ 00					บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 1501, EA= 0001, หมู่ที่ 00		
ค้นหา					ค้นหา		
เลือก	ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง	a7_new	บ้าน เลขที่	ชื่อหัวหน้า	สถานะ รายการ	สถานะ การสัมภาษณ์	วันสิ้นสุดการตอบ แบบสอบถามด้วยตนเอง
<input checked="" type="radio"/>	001	0146	134	นายชนะ อัยสิงห์	ต้องแก้ไข	-	-

1. เลือกครัวเรือนตัวอย่าง ที่ต้องการแก้ไข

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ถัดไป

ภาพแสดง บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานแฉงนั้บต้องแก้ไข

สถานะข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง

สถานะ	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
ต้องแก้ไข	สีแดง	เจ้าหน้าที่วิชาการสั่งให้พนักงานแฉงนั้บแก้ไขงาน

8) ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)			การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)				
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่134			ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่134				
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง		เพิ่มสมาชิก +	บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง				
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1
นาย	25	✓	✓	✓	✓	x	✓

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอนเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งแก้ไข

สถานะของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่เพิ่มเติมจากเมนูบันทึกข้อมูล

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 1	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 1
ตอน 2	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 2
ตอน 3	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 3
ตอน 4	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 4
ตอน 5	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 5
ตอน 5-1	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 5-1
ตอน 6	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 6

- 9) เลือกตอนที่ต้องแก้ไข จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งให้แก้ไขข้อถามใด หรือแตะที่ปุ่ม “!” จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเช่นเดียวกัน

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for recording work. Both screens show a form for 'การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565 (ไตรมาสที่ 1)' (Population Work Status Survey, Q1 2022). The left screenshot shows a dropdown menu for 'รายการแก้ไข' (Correction List) with 'f7' selected. The right screenshot shows a red exclamation mark icon next to 'ลำดับที่ 1/1' (Serial No. 1/1) with a callout box stating 'แตะที่ปุ่ม “!” จะแสดงรายการที่ต้องแก้ไข' (Tap the “!” button to display the list of items to be corrected).

ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนข้อถามที่ต้องแก้ไข