

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2564



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองสถิติเศรษฐกิจ

โทรศัพท์ 0 2142 1241-2 โทรสาร 0 2143 8134

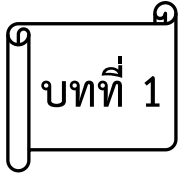
E-mail : ebusines@nso.go.th

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :
กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ
กองสถิติเศรษฐกิจ
โทรศัพท์ 0 2142 1241-2
โทรสาร 0 2143 8134
E-mail ebusiness@nso.go.th

สารบัญ

| | หน้า |
|----------------|--|
| บทที่ 1 | บททั่วไป |
| 1.1 | ความเป็นมา 1 |
| 1.2 | วัตถุประสงค์ 1 |
| 1.3 | ขอบข่ายและคัมรวม 1 |
| 1.4 | การจัดจำแนกประเภทธุรกิจตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ 1 |
| 1.5 | รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3 |
| 1.6 | วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 |
| 1.7 | คาบเวลาการปฏิบัติงาน 3 |
| 1.8 | การประมวลผลและการนำเสนอผล 4 |
| 1.9 | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 5 |
| 1.10 | หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล 5 |
| บทที่ 2 | การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล |
| 2.1 | ขั้นตอนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการ 7 |
| 2.2 | วิธีการบันทึกแบบสอบถาม 9 |
| 2.3 | การตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม 16 |
| ภาคผนวก | |
| ก | รหัสภาคและจังหวัด A-1 |
| ข | ตัวอย่างบัญชีรายชื่อสถานประกอบการ A-3 |
| ค | รหัสสิ่งที่มีผลทำให้ยอดขายหรือรายรับของกิจการ เปลี่ยนแปลง (FAC) A-5 |
| ง | แบบสอบถาม A-7 |
| จ | คาบเวลาการปฏิบัติงาน A-9 |



บททั่วไป

1.1 ความเป็นมา

ข้อมูลเกี่ยวกับยอดขายหรือรายรับจากการจำหน่ายสินค้าและบริการของสถานประกอบการเป็นตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของยอดขายฯ มีผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและการจ้างงานของประเทศ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติรายไตรมาส ในส่วนของการประมาณการใช้จ่ายของครัวเรือน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการเป็นรายไตรมาส สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของธุรกิจประเภทขายปลีก ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ขอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดทำ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายการเงินของประเทศ นอกจากนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ฝากคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อภาวะธุรกิจ เพื่อต้องการทราบสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคต และเพื่อใช้ในการจัดทำดัชนีค้าปลีก โดยเริ่มดำเนินการครั้งแรกในปี 2544 และมีแผนการจัดทำต่อเนื่องทุกปี (ยกเว้นการสำรวจในปี 2549) สำหรับการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2564 นี้ นับเป็นการสำรวจครั้งที่ 20

1.2 วัตถุประสงค์

การสำรวจยอดขายรายไตรมาสมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าขายหรือรายรับจากการจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ และมูลค่าสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ
- 2) เพื่อศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของยอดขายหรือรายรับ และสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการเป็นรายไตรมาส

1.3 ขอบข่ายและคุ่มรวม

การสำรวจนี้ คุ่มรวมคือ สถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทั่วประเทศ ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการขายปลีก ที่พักแรมการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การผลิตภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ รายการโทรทัศน์ และกิจกรรมสำนักข่าว ฯลฯ การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน ฯลฯ กิจกรรมศิลปะความบันเทิงและนันทนาการ และการซ่อมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน และกิจกรรมการบริการส่วนบุคคลอื่น ๆ

1.4 การจัดจำแนกประเภทธุรกิจตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

สถานประกอบการที่ทำการสำรวจ ได้จัดกลุ่มประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC-2009) โดยประเภทอุตสาหกรรมที่อยู่ในขอบข่ายประกอบด้วยสถานประกอบการตามรหัสดังต่อไปนี้

หมวดใหญ่ G หมวดย่อย 47 การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และจักรยายนต์)

| | | |
|-------------|--|--|
| หมวดใหญ่ I | หมวดย่อย 55 | ที่พักแรม |
| | หมวดย่อย 56 | การบริการอาหารและเครื่องดื่ม |
| | | หมู่ใหญ่ 561 หมู่ย่อย 5610 กิจกรรม 56101 การบริการอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร |
| | | หมู่ใหญ่ 562 การบริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่และการบริการอาหารประเภทอื่นๆ |
| | | หมู่ใหญ่ 563 หมู่ย่อย 5630 กิจกรรม 56301 การบริการเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน |
| | | กิจกรรม 56302 การบริการเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน |
| หมวดใหญ่ J | หมวดย่อย 59 | หมู่ใหญ่ 591 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ และรายการโทรทัศน์ |
| | | หมู่ใหญ่ 592 หมู่ย่อย 5920 กิจกรรม 59201 การบันทึกเสียงลงบนสื่อ |
| | หมวดย่อย 60 | หมู่ใหญ่ 601 หมู่ย่อย 6010 กิจกรรม 60101 การออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง (ยกเว้นทางออนไลน์) |
| | | หมู่ใหญ่ 602 หมู่ย่อย 6020 กิจกรรม 60201 การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียงทางโทรทัศน์ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์) |
| | | กิจกรรม 60202 การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียงทางโทรทัศน์ โดยสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์) |
| หมวดย่อย 63 | หมู่ใหญ่ 639 หมู่ย่อย 6391 กิจกรรม 63911 กิจกรรมสำนักข่าวสื่อสิ่งพิมพ์ | |
| | | กิจกรรม 63912 กิจกรรมสำนักข่าวสื่อโสตทัศน์ |
| หมวดใหญ่ N | หมวดย่อย 77 | หมู่ใหญ่ 772 การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน |
| | หมวดย่อย 78 | หมู่ใหญ่ 781 หมู่ย่อย 7810 กิจกรรม 78101 กิจกรรมการคัดเลือกนักแสดงภาพยนตร์ โทรทัศน์ และการแสดงอื่นๆ |
| หมวดใหญ่ R | หมวดย่อย 90 | กิจกรรมการสร้างสรรคศิลปะและความบันเทิง |
| | หมวดย่อย 92 | กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชค |
| | หมวดย่อย 93 | กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิง และการนันทนาการ |
| หมวดใหญ่ S | หมวดย่อย 95 | หมู่ใหญ่ 952 การซ่อมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน |
| | หมวดย่อย 96 | กิจกรรมการบริการส่วนบุคคลอื่นๆ (ยกเว้นกิจกรรมการดูแลสัตว์เลี้ยง) |

1.5 รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

- 1) ชื่อและรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายของสถานประกอบการ
- 2) ประเภทของกิจการ
- 3) มูลค่ายอดขายหรือรายรับ
- 4) การเปลี่ยนแปลงของยอดขาย/รายรับ
- 5) ความเห็นต่อภาวะธุรกิจ
- 6) จำนวนคนทำงาน
- 7) มูลค่าสินค้าคงเหลือ
- 8) ความคิดเห็นที่มีต่อธุรกิจ

1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสำรวจจากสถานประกอบการที่ตกเป็นตัวอย่างทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยใช้สถานประกอบการตัวอย่างชุดเดียวกันทุกไตรมาส และใช้กรอบตัวอย่างจากสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

ไตรมาสที่ 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติจะส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงาน ออกไปสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล

ไตรมาสที่ 2 - 4 จะส่งเจ้าหน้าที่ไปสัมภาษณ์ โทรศัพท์สอบถาม อีเมลล์ หรือส่งแบบสอบถาม ไปให้สถานประกอบการทางไปรษณีย์ แล้วแต่กรณี

1.7 คาบเวลาการปฏิบัติงาน

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------|
| การวางแผนและเตรียมงาน | ต.ค. 63 - มี.ค. 64 | |
| การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล | ไตรมาส 1 | 1 - 20 เม.ย. 64 |
| | ไตรมาส 2 | 1 - 20 ก.ค. 64 |
| | ไตรมาส 3 | 1 - 20 ต.ค. 64 |
| | ไตรมาส 4 | 1 - 20 ม.ค. 65 |
| การประมวลผลข้อมูล | เดินตารางเสนอผลข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้ให้ข้อมูล | |
| | ไตรมาส 1 | ภายใน พ.ค. 64 |
| | ไตรมาส 2 | ภายใน ส.ค. 64 |
| | ไตรมาส 3 | ภายใน พ.ย. 64 |
| การนำเสนอผล | ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปข้อมูลเบื้องต้น | |
| | ไตรมาส 1 | ภายใน มิ.ย. 64 |
| | ไตรมาส 2 | ภายใน ก.ย. 64 |
| | ไตรมาส 3 | ภายใน ธ.ค. 64 |
| | ไตรมาส 4 | ภายใน มี.ค. 65 |

รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1 - 4) ภายใน พ.ค. - ก.ค. 65

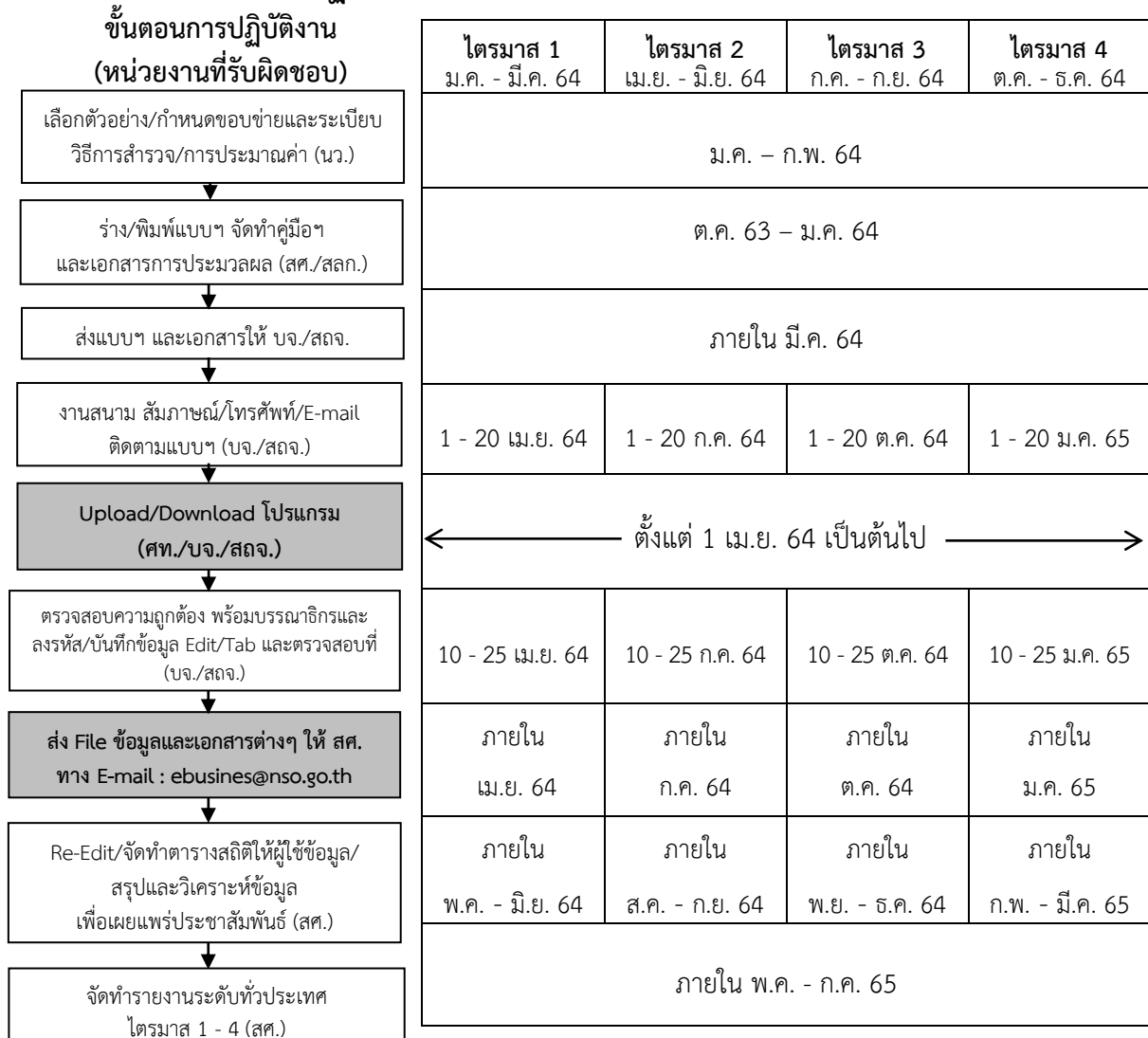
1.8 การประมวลผลและการนำเสนอผล

แบบสอบถามที่ได้รับจากสถานประกอบการทุกไตรมาสจะทำการบันทึกข้อมูลที่กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติและสำนักงานสถิติจังหวัด จากนั้นจะทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้นและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของรายรับและมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างไตรมาส หากพบว่าข้อมูลไตรมาสล่าสุดที่ได้รับไม่แน่นอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงไปมากจากไตรมาสที่ผ่านมา จะได้สอบถามกลับไปยังผู้ให้ข้อมูลทันที

สำหรับโปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะจัดเตรียมโปรแกรมสำหรับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลระหว่างไตรมาสเป็นรายสถานประกอบการ และนำเสนอให้ บจ./สจจ. โดยการ Download ที่ <http://webintranet.nso.go.th> เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้ว บจ./สจจ. จะต้องนำส่งไฟล์ข้อมูล (Raw data) และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทาง E-mail: ebusines@nso.go.th เช่น บัญชีรายชื่อสถานประกอบการ ตัวอย่าง ตาราง ก และ ข และตารางผลการตรวจสอบความถูกต้องแบบนัย (Structural Code Check, Possible Code Check และ Consistency Check) เป็นต้น สำหรับแบบสอบถามไม่ต้องนำส่งเข้าส่วนกลางให้เก็บไว้ที่ สจจ. และกองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติเพื่อใช้ตรวจสอบ/ติดตามข้อมูลในไตรมาสถัดไป

การนำเสนอผล จะนำเสนอข้อมูลระดับทั่วประเทศ ประกอบด้วย สรุปข้อมูลรายไตรมาสเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรายงานฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1 – 4) โดยจำแนกข้อมูลตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC-2009) ในระดับหมู่ย่อย (4 หลัก) และขนาดของสถานประกอบการ (จำนวนคนทำงาน)

ขั้นตอนและคาบเวลาการปฏิบัติงาน



1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- 1) ใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำบัญชีประชาชาติรายไตรมาส ทั้งในด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการใช้จ่ายของครัวเรือน (Private Final Consumption Expenditure) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) และส่วนเปลี่ยนแปลงสินค้าคงเหลือ (Change in inventories) รวมทั้งใช้ประกอบการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจรายไตรมาส
- 2) ศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศ
- 3) ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินกิจการ และการลงทุนของเจ้าของและผู้ประกอบการ

1.10 หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- 1) ใช้เป็นเครื่องชี้วัดสำหรับการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศรายไตรมาส (QGDPI) ทั้งด้านการผลิตและการใช้จ่าย โดยเฉพาะการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของครัวเรือน ที่สามารถชี้ทิศทางการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนไหวขึ้นลงของภาวะเศรษฐกิจได้ และใช้ประกอบการพิจารณาร่วมกับข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ใช้สำหรับการประมวลผลมูลค่าส่วนเปลี่ยนแปลงสินค้าคงเหลือ ทั้งรายปีและรายไตรมาส ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ GDP ด้านการใช้จ่าย และเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลให้สถิติบัญชีประชาชาติของประเทศไทยทั้งรายปีและรายไตรมาสมีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยในปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานอื่นใดจัดเก็บ
- 3) ใช้เป็นเครื่องชี้วัดอื่น ๆ เช่น ใช้ประกอบการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตในส่วนที่เกี่ยวข้อง (I/O Table) รวมทั้งการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอื่น ๆ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

- 1) ใช้ติดตามและประเมินภาวะของธุรกิจค้าปลีกและบริการ
- 2) ใช้ศึกษาแนวทางการจัดทำเครื่องชี้/ ดัชนีการค้าผ่านช่องทางออนไลน์

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

- 1) ใช้หมวดย่อยการค้าปลีก จัดทำดัชนีค้าปลีกประเทศไทย รายไตรมาส
- 2) ใช้จัดทำดัชนีความเชื่อมั่นธุรกิจค้าปลีกในแต่ละภูมิภาค
- 3) ใช้วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจค้าปลีกในแต่ละภูมิภาค

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- 1) ใช้จัดกลุ่มรายได้ตามประเภทกิจกรรม ขนาดของสถานประกอบการ และพื้นที่
- 2) นำไปช่วยส่งเสริม/ ช่วยเหลือผู้ประกอบการได้ แต่ยังคงติดเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

สถาบันการศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา

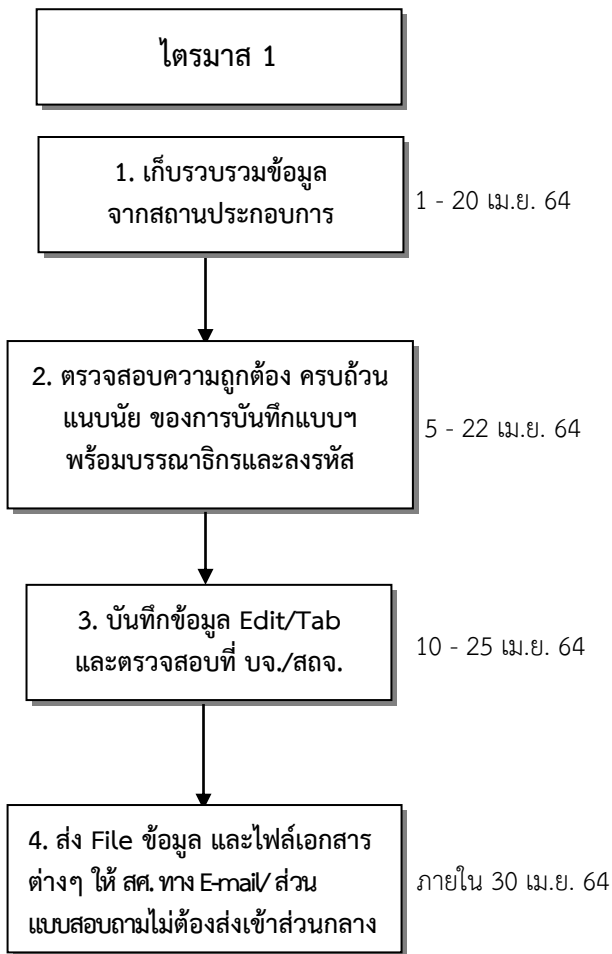
- 1) ใช้ข้อมูลประกอบการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย

ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป

- 1) ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินกิจการ และการลงทุนของเจ้าของและผู้ประกอบการ

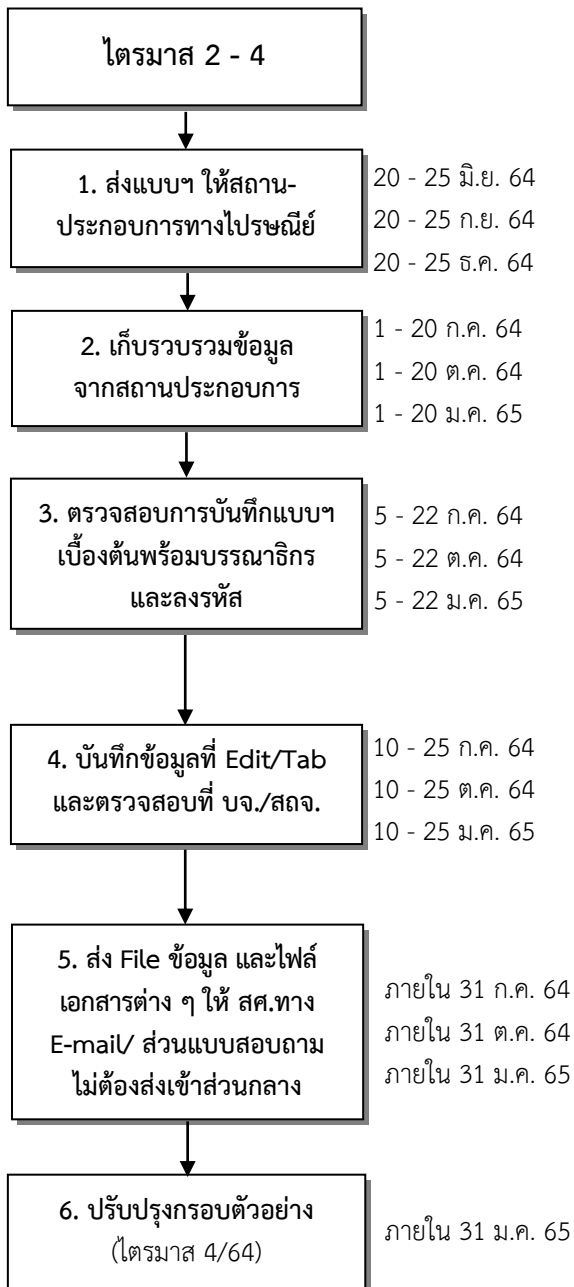
2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการ

ก่อนปฏิบัติงานไตรมาส 1/64 ให้ตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในบัญชีรายชื่อฯ ปี 2564 ที่กองนโยบายและวิชาการสถิติจัดทำไว้ เพื่อทราบปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติในไตรมาส 1/64 หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกองสถิติเศรษฐกิจ



● การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ไตรมาส 1

- 1) เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างและตรวจสอบเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการโดยวิธีสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล
- 2) เมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้วหรือได้รับแบบฯ คืนจากผู้ให้ข้อมูล (กรณีต้องทอดแบบฯ) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน แนบแนย ของการบันทึกแบบฯ พร้อมบรรณาธิกรและลงรหัส และสอบถามเพิ่มเติมหากพบว่าข้อมูลมีปัญหาหน้าสงสัยหรือไม่ครบถ้วน
- 3) ทอยยบันทึกข้อมูล บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ควรรองนหมดคาบงานสนามหรือตามแบบฯ ให้ครบก่อน เนื่องจากต้องรีบประมวลผล หากสถานประกอบการใดที่สัมภาษณ์ไม่ได้ ให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ รหัส ID (Col. 1 - 15) และ IDENTIFICATION (Col. 16 - 51) ลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย
- 4) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วให้ดำเนินการส่ง File ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ ล่วงหน้าทาง E-mail : ebusiness@nso.go.th ส่วนแบบสอบถามไม่ต้องส่งเข้าส่วนกลาง



● การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ไตรมาส 2 - 4

- 1) กรณีที่สถานประกอบการต้องการให้ข้อมูลโดยวิธีการส่งแบบฯ ทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ต้องส่งแบบฯ ไปให้สถานประกอบการก่อนถึงคาบเวลาปฏิบัติงานสนาม
- 2) ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการโดยวิธีสัมภาษณ์ ทอดแบบ หรือโทรศัพท์สอบถาม (กรณีโทรศัพท์สอบถาม ให้บันทึกข้อมูลในแบบสอบถามด้วย)
- 3) เมื่อได้รับแบบฯ ที่กรอกข้อมูลแล้ว ให้ตรวจสอบความครบถ้วนแนบยื่นของการบันทึกแบบฯ พร้อมทั้งทยอยทำการบรรณาธิกร/ลงรหัส และสอบถามเพิ่มเติมหากพบข้อปัญหามาสงสัยหรือไม่ครบถ้วน
- 4) ทยอยบันทึกข้อมูล บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ควรรอจนหมดคาบงานสนามหรือตามแบบฯ ให้ครบก่อน เนื่องจากต้องรีบประมวลผล หากสถานประกอบการใดที่สัมภาษณ์ไม่ได้ ให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ รหัส ID (Col. 1 - 15) และ IDENTIFICATION (Col. 16 - 51) ลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย
- 5) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วให้ดำเนินการส่ง File ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ ล่วงหน้าทาง E-mail : ebusines@nso.go.th ส่วนแบบสอบถามไม่ต้องส่งเข้าส่วนกลาง
- 6) เมื่อปฏิบัติงานสนาม ไตรมาส 4/64 เสร็จแล้ว ให้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ตามผลการแข่งขัน เช่น ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ไม่เข้าข่าย ขต. เป็นต้น โดยให้ปรับปรุงกรอบตัวอย่างตามที่ นว. กำหนด

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมดังนี้

1. ถ้าแจ้งนับข้อมูลไม่ได้ในไตรมาส 1 (ENU = 2-4 และ 7-10) ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานประกอบการนั้น ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ช้ำกับลำดับที่... เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ หรือไม่เป็นสถานประกอบการ จริงหรือไม่ หากแน่ใจ ไม่ต้องแจ้งนับสถานประกอบการนั้นมา โดยให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ และบันทึกเฉพาะรหัสของ ID (Col. 1-15) และ IDENTIFICATION (Col. 16-51) ที่หัวแบบเท่านั้น
2. ถ้าในไตรมาส 1 สถานประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ (ENU = 5) หรือหยุดกิจการชั่วคราว (ENU = 6) หรือข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่ (ENU = 9) หรือผลัดส่ง (ENU = 11) ให้ติดตามเพิ่มเติมในไตรมาส 2 ด้วย หากแจ้งนับได้ให้บันทึกข้อมูลไตรมาส 1 เพิ่มเติมลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลของไตรมาส 1 อีกครั้ง แต่ถ้ายังไม่แจ้งนับไม่ได้อีกให้บันทึก ENU = 5 หรือ 6 หรือ 9 หรือ 11 โดยบันทึกชื่อ/ที่อยู่และบันทึกเฉพาะรหัสของ ID (Col. 1-15) และ IDENTIFICATION (Col.16-51) ที่หัวแบบเท่านั้น
3. สำหรับไตรมาส 3 - 4 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับไตรมาส 2

2.2 วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|-----|-----|-----|----|-----|--------|--------|--------|--------|----|-----|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | | การสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2564 <input checked="" type="radio"/> ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค. 64) <input type="radio"/> ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 64) <input type="radio"/> ไตรมาส 3 (ก.ค. - ก.ย. 64) <input type="radio"/> ไตรมาส 4 (ต.ค. - ธ.ค. 64) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ID | 5 | 9 | 8 | 0 | 2 | 3 | 1 | 8 | 9 | 0 | 6 | 4 | 7 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | |
| IDENTIFICATION | REG | CWT | AMP | TAM | MUN | EA | VIL | TSIC_R | TSIC_L | SIZE_R | SIZE_L | NO | QTR | YR | ENU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CODE | 5 | 8 | 0 | 0 | 9 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 7 | 4 | 7 | 2 | 1 | 4 | 4 | 7 | 2 | 1 | 4 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 4 | 0 | 1 |

1) การบันทึกไตรมาสที่หัวแบบสอบถาม

กา ในวงกลมหน้าไตรมาสที่เก็บรวบรวมข้อมูล

ไตรมาส 1 เป็นข้อมูลการดำเนินงานกิจการระหว่างเดือน ม.ค. - มี.ค. 2564 ปฏิบัติงานสนาม 1 - 20 เม.ย. 2564

ไตรมาส 2 เป็นข้อมูลการดำเนินงานกิจการระหว่างเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2564 ปฏิบัติงานสนาม 1 - 20 ก.ค. 2564

ไตรมาส 3 เป็นข้อมูลการดำเนินงานกิจการระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. 2564 ปฏิบัติงานสนาม 1 - 20 ต.ค. 2564

ไตรมาส 4 เป็นข้อมูลการดำเนินงานกิจการระหว่างเดือน ต.ค. - ธ.ค. 2564 ปฏิบัติงานสนาม 1 - 20 ม.ค. 2565

2) การบันทึกรหัส ID (เลขประจำตัวสถานประกอบการ) ให้บันทึกรหัส ID ให้ครบ 15 หลัก โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในสดมภ์ 2

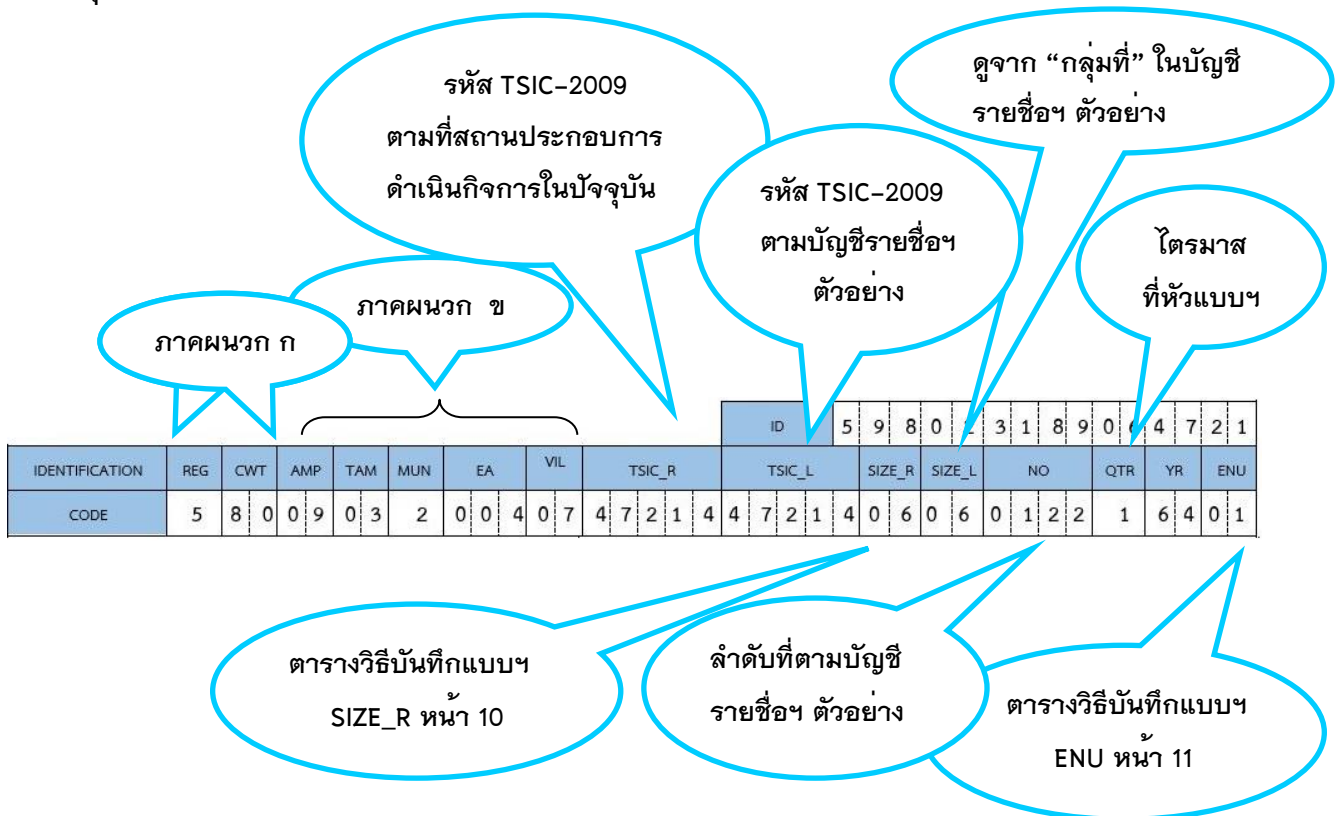
3) การบันทึกรหัส IDENTIFICATION

| รายการ | | วิธีบันทึกแบบสอบถาม |
|--------|---|---|
| REG | รหัสภาค | บันทึกรหัสภาคและรหัสจังหวัดโดยพิจารณาจากภาคผนวก ก |
| CWT | รหัสจังหวัด | |
| AMP | รหัสอำเภอ | บันทึกรหัสอำเภอตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข |
| TAM | รหัสตำบล | บันทึกรหัสตำบลตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข |
| MUN | รหัสเขตการปกครอง | บันทึกรหัสเขตการปกครองตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข |
| EA | รหัสเขตแดนนับ | บันทึกรหัสเขตแดนนับตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข |
| VIL | รหัสหมู่บ้าน | บันทึกรหัสหมู่บ้าน โดยดูจากสดมภ์ (หมู่ที่) ตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในภาคผนวก ข |
| TSIC_R | รหัสประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC-2009) 5 หลัก (ตามที่ดำเนินการในปัจจุบัน) | บันทึกหลังจากสัมภาษณ์ข้อมูลในแบบสอบถามเสร็จแล้ว โดยบันทึกรหัสประเภทอุตสาหกรรม (TSIC-2009) ที่สถานประกอบการดำเนินการอยู่จริงในปัจจุบันตามประเภทของกิจการที่ระบุไว้ในข้อ 3 ของแบบฯ และให้บันทึกรหัสดังนี้ รหัสอุตสาหกรรม (TSIC_R) ที่สามารถบันทึกได้ 47111-47114, 47190, 47211-47215, 47219, 47221-47222, 47230, 47411-47413, 47420, 47511-47513, 47521-47525, 47530, 47591-47595, 47599, 47611-47612, 47620, 47630, 47640, 47691, 47699, 47711-47713, 47721-47723, 47731-47735, 47739, 47741-47745, 47749, 47911-47912, 47991, |

| รายการ | | วิธีบันทึกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----|----------|---------------|--|-----------|---------------|--|------------|---------------|--|------------|---------------|--|------------|---------------|--|------------|---------------|--|------------|---------------|--|-------------|---------------|--|--------------|---------------|--|--------------|---------------|--|----------------|---------------|--|------------------------|---------------|
| | | 55101-55103, 55109, 55200, 55901, 55909, 56101, 56210, 56291-56292, 56299, 56301-56302, 59111-59112, 59121-59122, 59129, 59131-59132, 59140, 59201, 60101, 60201-60202, 63911-63912, 77210, 77220, 77291, 77299, 78101, 90001-90002, 92001, 92009, 93111-93112, 93120, 93191-93192, 93199, 93210, 93291-93293, 93299, 95210, 95220, 95230, 95240, 95291-95295, 95299, 96101-96104, 96109, 96201-96203, 96301, 96303-96305, 96309 รายละเอียดธุรกิจกรมทางเศรษฐกิจ ดูจากเอกสารการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TSIC_L | รหัสประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC-2009) 5 หลัก (ตามบัญชีรายชื่อฯ ตัวอย่าง) | บันทึกรหัสประเภทอุตสาหกรรม (TSIC-2009) ตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงกิจการและคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (Weight) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SIZE_R | ขนาด (จำนวนคนทำงาน) ตามที่สถานประกอบการดำเนินกิจการในปัจจุบัน | บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการตามที่ระบุในข้อ 9 “จำนวนคนทำงานตามปกติ” โดยพิจารณาการให้รหัส ดังนี้ <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">ถ้า</td> <td style="width: 40%;">1 - 5 คน</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">บันทึกรหัส 01</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 - 10 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 02</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11 - 15 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 03</td> </tr> <tr> <td></td> <td>16 - 20 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 04</td> </tr> <tr> <td></td> <td>21 - 25 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 05</td> </tr> <tr> <td></td> <td>26 - 30 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 06</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31 - 50 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 07</td> </tr> <tr> <td></td> <td>51 - 100 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 08</td> </tr> <tr> <td></td> <td>101 - 200 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 09</td> </tr> <tr> <td></td> <td>201 - 500 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>501 - 1,000 คน</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 11</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ตั้งแต่ 1,001 คนขึ้นไป</td> <td style="text-align: right;">บันทึกรหัส 12</td> </tr> </table> | ถ้า | 1 - 5 คน | บันทึกรหัส 01 | | 6 - 10 คน | บันทึกรหัส 02 | | 11 - 15 คน | บันทึกรหัส 03 | | 16 - 20 คน | บันทึกรหัส 04 | | 21 - 25 คน | บันทึกรหัส 05 | | 26 - 30 คน | บันทึกรหัส 06 | | 31 - 50 คน | บันทึกรหัส 07 | | 51 - 100 คน | บันทึกรหัส 08 | | 101 - 200 คน | บันทึกรหัส 09 | | 201 - 500 คน | บันทึกรหัส 10 | | 501 - 1,000 คน | บันทึกรหัส 11 | | ตั้งแต่ 1,001 คนขึ้นไป | บันทึกรหัส 12 |
| ถ้า | 1 - 5 คน | บันทึกรหัส 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 - 10 คน | บันทึกรหัส 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 - 15 คน | บันทึกรหัส 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 16 - 20 คน | บันทึกรหัส 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 21 - 25 คน | บันทึกรหัส 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 26 - 30 คน | บันทึกรหัส 06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 31 - 50 คน | บันทึกรหัส 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 51 - 100 คน | บันทึกรหัส 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 101 - 200 คน | บันทึกรหัส 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 201 - 500 คน | บันทึกรหัส 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 501 - 1,000 คน | บันทึกรหัส 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ตั้งแต่ 1,001 คนขึ้นไป | บันทึกรหัส 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SIZE_L | ขนาด (จำนวนคนทำงาน) ตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง | บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการตามที่ระบุ “กลุ่มที่” ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | ลำดับที่สถานประกอบการ | บันทึกลำดับที่สถานประกอบการ ตามลำดับแรกของบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ซึ่งในแต่ละจังหวัดเลขที่สถานประกอบการจะเรียงลำดับตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับสุดท้าย และเป็นปริมาณงานทั้งสิ้นของจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QTR | ไตรมาสที่ | บันทึกเลข 1, 2, 3 หรือ 4 ตามไตรมาสที่ปฏิบัติงาน โดยดูจากการกา ✓ ที่หัวข้อแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YEAR | ปีที่สำรวจ | หมายถึง พ.ศ. 2564 ซึ่งพิมพ์ไว้แล้ว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|-------------|---|
| ENU | ผลการแจกนับ | <p>บันทึกผลการแจกนับเป็นรหัสดังนี้</p> <p>01 = แจกนับได้</p> <p>02 = ย้าย/หาไม่พบ</p> <p>03 = เลิกกิจการ</p> <p>04 = รื้อถอน/ไฟไหม้</p> <p>05 = ไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>06 = หยุดกิจการชั่วคราว</p> <p>07 = ซ้ำกับลำดับที่...</p> <p>08 = เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม</p> <p>09 = ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่</p> <p>10 = ไม่เป็นสถานประกอบการ</p> <p>11 = ผิดส่ง</p> |
| <p>☹️ กรณีที่แจกนับไม่ได้ เนื่องจาก ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ไม่ให้ความร่วมมือ หยุดกิจการชั่วคราว ซ้ำกับลำดับที่... เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่ ไม่เป็นสถานประกอบการ และ ผิดส่ง (ENU = 2 - 11) ให้บันทึกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลเฉพาะ ID (Col. 1-15) และ IDENTIFICATION (Col. 16-51) เท่านั้น - บันทึก TSIC_R เหมือนกับ TSIC_L และ SIZE_R เหมือนกับ SIZE_L | | |

สรุปที่มาของรหัส ID (Col. 1 - 15) และ IDENTIFICATION (Col. 16 - 51)



5. ในไตรมาสนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (กา)

1. ไม่มี 2. มี (ให้บันทึกต่อในข้อ 5.1 และ 5.2) [SI]

5.1 มูลค่าการขายสินค้า/บริการที่ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละเท่าใดของมูลค่าขายทั้งหมด.....5.....% [ITR]

5.2 สัดส่วนของช่องทางการขายสินค้า/บริการที่ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ตต่อยอดขายผ่านทางอินเทอร์เน็ตทั้งหมด (กา ได้มากกว่า 1 ข้อ) [SI1]-[SI7]
(สัดส่วนข้อ 1, 2, ..., 7 รวมกันเท่ากับ 100%) [SI11]-[SI77]
(หากบันทึกข้อ 3-7 ให้ระบุค่าธรรมเนียมการขายสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วย) [F1]-[F5]

1. Social media เช่น Facebook, Instagram, Twitter, Line สัดส่วน **100**.....%

2. Website หรือ Application ของตนเอง สัดส่วน

3. E-marketplace (ตลาดในประเทศ) เช่น Lazada, Shopee สัดส่วน

4. Cross-border platform (ตลาดต่างประเทศ) เช่น Tmall Toaboa, Alibaba, Amazon สัดส่วน

5. Application ที่ให้บริการสั่งและส่งสินค้า/บริการ บนมือถือและทางเว็บไซต์ เช่น Lineman, Grab, Food Panda สัดส่วน

6. Platform สำหรับจองที่พักและการท่องเที่ยว เช่น Agoda, Booking, Airbnb, Traveloka สัดส่วน

7. อื่น ๆ (ระบุ) สัดส่วน

6. ในไตรมาสนี้ ยอดขายหรือรายรับเปลี่ยนแปลงไปจากไตรมาสก่อนหน้านั้นหรือไม่ อย่างไร (กา) [CHG]

1. ไม่เปลี่ยนแปลง (ข้ามไปถามข้อ 8)

2. สูงขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า.....**10**.....% [CIN]

3. ลดลงจากไตรมาสก่อนหน้า.....% [CDE]

วัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการขายของธุรกิจ e-Commerce

★ ถ้าสถานประกอบการมีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต ให้กา รหัส 2 และบันทึกต่อในข้อ 5.1 และข้อ 5.2

ข้อ 5.1 ให้บันทึกร้อยละของการขายสินค้า/บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยเทียบกับมูลค่าขายทั้งหมด (TR) ลงในเส้นประ

ข้อ 5.2 ให้กา ในวงกลม หน้าช่องทางการขายสินค้า/บริการทางอินเทอร์เน็ต ได้มากกว่า 1 ข้อ และให้บันทึกสัดส่วนของช่องทางการขายสินค้าฯ ซึ่งผลรวมของสัดส่วนทั้ง 7 ข้อ จะต้องเท่ากับ 100% และหากกา ตั้งแต่รหัส 3-7 ต้องบันทึกค่าธรรมเนียมด้วย

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบการเปลี่ยนแปลงยอดขาย/รายรับ ในปัจจุบันกับไตรมาสก่อนหน้าว่าสูงขึ้นหรือลดลง

★ กา การเปลี่ยนแปลงยอดขายหรือรายรับของไตรมาสกับไตรมาสก่อนหน้า **เพียงข้อเดียว**

ถ้ากา รหัส 2 หรือ 3 ต้องบันทึกร้อยละของการเปลี่ยนแปลงว่ายอดขาย/รายรับสูงขึ้นหรือลดลง ก็เปอร์เซ็นต์จากไตรมาสก่อนหน้า บนเส้นประ

*** ควรศึกษาข้อมูลยอดขายของไตรมาสก่อนหน้าการสำรวจในไตรมาสปัจจุบัน เช่น ในไตรมาส 2 ให้ศึกษาข้อมูลยอดขายไตรมาส 1 เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับยอดขายในไตรมาส 2 และการกา ในข้อ 6 ต้องสอดคล้องกัน ถ้าสถานประกอบการตอบว่าไม่เปลี่ยนแปลง (กา ในข้อ 1) ให้ข้ามไปถามข้อ 8

7. ถ้ายอดขาย/รายรับสูงขึ้นหรือลดลง (กา รหัส 2 หรือ 3 ในข้อ 6) **โปรดระบุสิ่งที่มีผลทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด** (กา เพียงข้อเดียว) [FAC]

1. ฤดูกาล เทศกาล 5. การปรับปรุงกิจการ

2. กำลังซื้อของลูกค้า 6. ภาวะเศรษฐกิจ

3. ต้นทุน/ราคาสินค้า 7. นโยบายภาครัฐ

4. คู่แข่งทางการค้า 8. อื่น ๆ (ระบุ)

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบสาเหตุที่ทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการเปลี่ยนแปลง

★ กา สิ่งที่มีผลทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการไตรมาสเปลี่ยนแปลงจากไตรมาสก่อนหน้ามากที่สุด **เพียงข้อเดียว**

ยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการ:
 หมายถึง จำนวนเงินที่สถานประกอบการได้รับจากการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ
ไม่รวม รายรับจากการขายหรือให้เช่าสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินกิจการ (สินทรัพย์ที่กิจการไม่ได้มีไว้ขายหรือให้บริการ)

8. ในไตรมาสนี้ ยอดขาย/รายรับเปลี่ยนแปลงไปจากไตรมาส
 เดียวกันกับปีก่อนหรือไม่ (กา) [PRVS]
 1. ไม่เปลี่ยนแปลง
 2. สูงขึ้นจากปีก่อน25..... % [PIN]
 3. ลดลงจากปีก่อน % [PDE]

9. จำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ
 ในไตรมาสนี้28..... คน [EMP]

วัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลไปศึกษาแนวโน้มของภาวะเศรษฐกิจ
 * กา การเปลี่ยนแปลงยอดขาย/รายรับของไตรมาสนี้กับไตรมาสเดียวกันกับปีก่อน **เพียงข้อเดียว**

ถ้ากา รหัส 2 หรือ 3 ต้องบันทึกร้อยละของการเปลี่ยนแปลงว่ายอดขาย/รายรับสูงขึ้นหรือลดลงกี่เปอร์เซ็นต์จากไตรมาสเดียวกันกับปีก่อน บนเส้นประ

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ และนำไปจัดกลุ่มตามขนาดของสถานประกอบการ

* บันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการในไตรมาสที่สำรวจ จำนวนคนทำงานอาจแตกต่างกันไปในแต่ละไตรมาส

คนทำงาน :
 หมายถึง ผู้ทำงานในสถานประกอบการหรือทำงานให้กับสถานประกอบการ ได้แก่ เจ้าของ หุ่นส่วนที่ทำงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน ลูกจ้างของสถานประกอบการ และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน (ทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน)
ให้รวม คนทำงานของสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานประจำนอกสถานที่ เช่น ตัวแทนขาย เจ้าหน้าที่ที่ไปติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และให้บริการนอกสถานที่
ไม่รวม ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำอยู่ในสถานประกอบการนี้ และคนที่มาทำงานไปทำที่บ้าน

10. มูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นไตรมาส (บันทึกเฉพาะธุรกิจประเภทขายปลีกในข้อ 3 เช่น ขายของชำ ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสคันทน์สโตร์ ห้างสรรพสินค้า ขายปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง ฯลฯ)
 จำนวน 7 8 9 , 4 0 2 บาท [STO]
 และคาดว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าว จะสามารถขายได้ภายในกี่วัน หลังสิ้นสุดไตรมาสปัจจุบัน จำนวน2...0... วัน [DAY]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบมูลค่าสินค้าคงเหลือของธุรกิจขายปลีกเมื่อสิ้นไตรมาส และใช้คำนวณมูลค่าส่วนเปลี่ยนแปลงสินค้าคงเหลือ

* สถานประกอบการที่บันทึกในข้อ 3 ต้องเป็นธุรกิจประเภทขายปลีกเท่านั้น จึงจะสอบถามสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นไตรมาส โดยให้บันทึกมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเต็ม มีหน่วยเป็นบาท ถ้าไม่มีสินค้าคงเหลือให้บันทึกรหัส "0"

* สอบถามสถานประกอบการว่า สินค้าคงเหลือ ณ ไตรมาสปัจจุบันนี้ สามารถขายได้อีกภายในกี่วัน ให้บันทึกจำนวนวัน ถ้าไม่มีสินค้าคงเหลือ ให้บันทึกจำนวนวันเป็น "0"

- หากสถานประกอบการไม่สามารถประมาณมูลค่าสินค้าคงเหลือ ให้สอบถามว่าต้องมีสต็อกสินค้าไว้กี่เปอร์เซ็นต์ของยอดขายในแต่ละเดือน และบันทึกแบบฯ เป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดขายตามที่สถานประกอบการตอบ เช่น ประมาณ 40 เปอร์เซ็นต์ของยอดขายเดือนมีนาคม เป็นต้น
- หากสถานประกอบการยังไม่สามารถตอบได้ ให้สอบถามว่า สินค้าที่มีในร้านขณะนี้สามารถมีไว้ขายได้อีกกี่เดือน และบันทึกคำตอบตามที่สถานประกอบการตอบ

11. ความคิดเห็นที่มีต่อธุรกิจของท่าน (กา ✓)

| ด้าน | ไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า [OP1]-[OP6] | | | | | ไตรมาสถัดไป [OP7]-[OP12] | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | (1) เพิ่มขึ้นมาก | (2) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย | (3) เท่าเดิม | (4) ลดลงเล็กน้อย | (5) ลดลงมาก | (1) เพิ่มขึ้นมาก | (2) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย | (3) เท่าเดิม | (4) ลดลงเล็กน้อย | (5) ลดลงมาก |
| - ต้นทุน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - กำไร | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - ราคาขายสินค้า/บริการของท่าน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - สภาพการแข่งขันของธุรกิจในพื้นที่ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - สภาพคล่องทางการเงินของธุรกิจท่าน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - แนวโน้มการลงทุนในกิจการท่าน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

(ข้อสินค้าเพิ่ม/ขยายร้าน/จ้างคนเพิ่ม ฯลฯ)

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อธุรกิจในด้านต่าง ๆ ทั้งในไตรมาสและไตรมาสถัดไป
 * กา เพียงข้อเดียวในแต่ละข้อถาม

12. ยอดขายของธุรกิจท่านในไตรมาสนี้ เมื่อเทียบกับช่วงโควิด-19 ที่มีการระบาดรุนแรงในไตรมาส 2 ปี 2563 [COVID]

- 1. ลดลงจากช่วงโควิด-19
- 2. ใกล้เคียงกับช่วงโควิด-19
- 3. ดีขึ้น แต่ยังไม่กลับมาเป็นปกติ
- 4. ดีขึ้น และกลับมาเป็นปกติแล้ว

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบการเปลี่ยนแปลงยอดขายของธุรกิจในไตรมาสนี้ เมื่อเทียบกับช่วงโควิด-19 ที่มีการระบาดรุนแรงในไตรมาส 2 ปี 2563
 * กา เพียงข้อเดียว

13. นโยบายของรัฐบาลมีผลต่อยอดขายของธุรกิจของท่านในไตรมาสนี้หรือไม่ เช่น นโยบายคนละครึ่ง เทียบด้วยกัน เป็นต้น [PO]

- 1. ลดลง
- 2. ไม่มีผล
- 3. ดีขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงนโยบายของรัฐบาลมีผลต่อยอดขาย/รายรับหรือไม่
 * กา เพียงข้อเดียว

4) การบันทึกชื่อผู้ให้ข้อมูลในตอนล่างของแบบสอบถามหน้าแรก

| | | | |
|------------------|------------------|--------------|--------------------|
| ชื่อผู้ให้ข้อมูล | นางสาวมาตี มีโชค | ตำแหน่ง | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| โทรศัพท์/โทรสาร | 075-348091 | วัน/เดือน/ปี | 20 เมษายน 2564 |

☺ ให้เจ้าหน้าที่ของ สสช. บันทึกชื่อผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการ ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์หรือโทรสารที่สามารถติดต่อได้ไว้ตอนล่างของแบบสอบถามด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลหรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมภายหลัง

5) การบันทึกข้อมูลด้านหลังแบบสอบถาม

สถานที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ
 เลขที่.....ถนน **ทุ่งสง-สุราษฎร์ธานี** ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง...**หนองหงส์**..... อำเภอ/เขต..... **ทุ่งสง**
 จังหวัด **นครศรีธรรมราช** รหัสไปรษณีย์ **80110**
 โทรศัพท์...**086-9495365**.....โทรสาร.....
 E-mail.....

* ให้เจ้าหน้าที่ฯ บันทึกสถานที่ตั้งหรือสถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ เพื่อใช้ในการติดต่อสอบถาม หากสถานที่ติดต่อเป็นสถานประกอบการแห่งนี้สามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบการลงรหัสภาคและจังหวัดด้วย หากพบว่าชื่อ/ที่อยู่เปลี่ยนแปลง ให้แก้ไขในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง และแจ้ง สสช. ด้วย (แก้ไขปรับปรุง ในไตรมาส 4/64)

การติดต่อสอบถาม กรณีสถานประกอบการมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อบุคคลตามสถานที่ที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

นายสมชาย ประพฤติดี
สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น 5
ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง
จ.นครศรีธรรมราช 80000
โทร. 075-348091

★ ในกรณีที่ต้องทอดแบบฯ ไว้ที่สถานประกอบการ
หรือส่งแบบสอบถามไปให้ทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่
ของ บจ./สจจ. ระบุชื่อบุคคลและสถานที่ติดต่อของ
สำนักงานฯ ที่สถานประกอบการสามารถติดต่อสอบถามได้
ลงในช่องว่างนี้ด้วย

ใช้ในสำนักงาน

ชื่อ-นามสกุล... **นายสำรวจ ดีเยี่ยม**..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
ชื่อ-นามสกุล... **นายสำรวจ ดีเยี่ยม**..... เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส
ชื่อ-นามสกุล... **นายตรวจตรา มุมนะ**..... เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ชื่อ-นามสกุล... **นางสาวสมฤดี ขยันยิ่ง**..... ผู้ตรวจ

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | P1 |
| 8 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | P2 |
| 8 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 4 | P3 |
| 8 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4 | P4 |

การกำหนดรหัสเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

การกำหนดรหัส ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมาย ดังนี้

1. ตัวเลข 2 หลักแรก

หมายถึง รหัสจังหวัด 2 หลัก เช่น กรุงเทพมหานคร แทนด้วย 10 นนทบุรี แทนด้วย 12 ตาก แทนด้วย 63

นครพนม แทนด้วย 48 และ สงขลา แทนด้วย 90 เป็นต้น

2. ตัวเลขหลักที่ 3

หมายถึง ระดับการทำงานของเจ้าหน้าที่ มี 4 ระดับ ดังนี้

1 คือ เจ้าหน้าที่สถิติส่วนกลาง

2 คือ สถิติจังหวัด

3 คือ เจ้าหน้าที่วิชาการ

4 คือ พนักงานแขนงนับ

3. ตัวเลขหลักที่ 4

หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

1 คือ ข้าราชการ

2 คือ พนักงานราชการ

3 คือ ลูกจ้าง

4 คือ ผู้รับจ้างเหมาบริการ

4. ตัวเลขหลักที่ 5 - 7

หมายถึง การเรียงลำดับของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 001

ตัวอย่างการบันทึกรหัส

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

นายสำรวจ ดีเยี่ยม เป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และเจ้าหน้าที่บรรณาธิกรและลงรหัส ให้บันทึกดังนี้

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | P1 |
|---|---|---|---|---|---|---|----|

- เจ้าหน้าที่บรรณาธิกรและลงรหัส

เนื่องจากนายสำรวจ ดีเยี่ยม ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ 2 ตำแหน่ง ดังนั้นให้บันทึกเช่นเดียวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | P2 |
|---|---|---|---|---|---|---|----|

- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

นายตรวจตรา มุมานะ เป็นลูกจ้างของสำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้บันทึกดังนี้

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 4 | P3 |
|---|---|---|---|---|---|---|----|

- ผู้ตรวจ

นางสาวสมฤดี ชัยนยิ่ง เป็นข้าราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ เป็นผู้ตรวจ ให้บันทึกดังนี้

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4 | P4 |
|---|---|---|---|---|---|---|----|

2.3 การตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม

เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกแบบเสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องแนบนำของการบันทึกข้อมูลจากงานสนามดังนี้



การสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2564

TSIC_R บันทึกรหัสตามประเภทกิจการที่บันทึกในข้อ 3

SIZE_R ต้องสอดคล้องกับ EMP ในข้อ 9

ปฏิบัติงานไตรมาสใด ให้กา ✓ ในวงกลมในไตรมาสนั้น และบันทึกเลข 1 - 4 ใน QTR ให้ตรงกับไตรมาสด้วย

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|--------|--------|--------|--------|----|-----|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICATION | REG | CWT | AMP | TAM | MUN | EA | VIL | TSIC_R | TSIC_L | SIZE_R | SIZE_L | NO | QTR | YR | ENU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CODE | 5 | 8 | 0 | 0 | 9 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 7 | 4 | 7 | 2 | 1 | 4 | 4 | 7 | 2 | 1 | 4 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 4 | 0 | 1 |

1. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ขาวไทย

2. รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

- 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
- 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)
- 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 5. สหกรณ์
- 6. อื่น ๆ (ระบุ)

3. โปรดบันทึกประเภทของกิจการและชนิดของสินค้า/บริการ เช่น ขายของชำ ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสเคานท์สโตร์

4. ยอดขายรวมยอดขายปลีกขาออก

| | | | | |
|---------------|-------|------------|-----|------|
| เดือน 01 [M1] | จำนวน | 6,010,521 | บาท | [R1] |
| เดือน 02 [M2] | จำนวน | 3,987,120 | บาท | [R2] |
| เดือน 03 [M3] | จำนวน | 5,708,057 | บาท | [R3] |
| รวมยอดขาย | จำนวน | 15,705,698 | บาท | [TR] |

5. ในไตรมาสนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใดบ้าง

5.1 มูลค่าการขายสินค้า/บริการที่ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต

บันทึกร้อยละจากการขายสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยบันทึกเป็นจำนวนเต็ม

5.2 สัดส่วนของช่องทางการขายสินค้า/บริการที่ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต

- 1. ...
- 2. ...
- 3. E-marketplace (ตลาดในประเทศ) เช่น Lazada
- 4. ...
- 5. Application หรือบริการบนมือถือ เช่น Line, Grab, FoodPanda
- 6. ...
- 7. ...

6. ในไตรมาสนี้ ยอดขาย/รายได้เปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อนหรือไม่ อย่างไร

- 1. ไม่เปลี่ยนแปลง
- 2. สูงขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า
- 3. ลดลงจากไตรมาสก่อนหน้า

7. ถ้ายอดขาย/รายได้รับสูงขึ้นหรือลดลง โปรดระบุสิ่งที่มีผลทำให้ยอดขาย/รายได้ของกิจการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ต้นทุนเปลี่ยนแปลงมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- 4. คู่แข่งทางการค้า
- 8. อื่น ๆ (ระบุ)

8. ในไตรมาสนี้ ยอดขาย/รายได้เปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อนเดียวกันกับปีก่อนหรือไม่

- 1. ไม่เปลี่ยนแปลง
- 2. สูงขึ้นจากปีก่อน 25 %
- 3. ลดลงจากปีก่อน

9. จำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการในไตรมาสนี้

| | |
|------------------|--------------------|
| ตำแหน่ง | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| วัน / เดือน / ปี | 20 เมษายน 2564 |

ชื่อสถานประกอบการในข้อ 1 จะต้องสอดคล้องกับรูปแบบฯ ในข้อ 2

กา ✓ ในวงกลมได้เพียงข้อเดียว

ประเภทกิจการต้องสอดคล้องกับรหัส TYPE และ TSIC_R

รหัสของเดือนต้องสอดคล้องกับไตรมาสที่กา ✓ ไว้ที่หัวแบบฯ

กา ✓ ในวงกลมได้เพียงข้อเดียว

มีโชค

ถ้ากา ✓ หน้าเลขรหัสใด ให้บรรณาธิกรและลงรหัสเป็น 1 และบันทึกสัดส่วนด้วย

ถ้าไม่กา ✓ หน้าเลขรหัสใดเลย ให้บรรณาธิกรและลงรหัสเป็น 0

ถ้ากา ✓ หน้าเลขรหัส 3-7 ให้บรรณาธิกรและลงรหัสเป็น 1 พร้อมบันทึกสัดส่วน และค่าธรรมเนียมด้วย

กา ✓ ในวงกลมได้เพียงข้อเดียว

ถ้าข้อ 6 กา ✓ รหัส 2 หรือ 3 จะต้องบันทึกข้อ 7 โดยกา ✓ สิ่งที่มีผลทำให้ยอดขายฯ

ต้องสอดคล้องกับข้อมูลไตรมาสเดียวกันกับปีก่อน

ต้องสอดคล้องกับการบันทึก SIZE_R

ผลรวมของสัดส่วนต้องเท่ากับ 100%

ได้มากกว่า 1 ข้อ

หน้าเลขรหัสใดเลย

หน้าเลขรหัส 3-7

ข้ามไปถามข้อ 8

รหัส 2 หรือ 3

ข้อมูล

การบันทึก SIZE_R

10. มูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นไตรมาส (บันทึกเฉพาะธุรกิจประเภทขายปลีกในข้อ 3 เช่น ขายของชำ ร้านอาหารเล็ก แผงลอยเร่เร่เล็ก ดิสคาวงท์สตรีท
 ห้างสรรพสินค้า ขายปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง ฯลฯ) จำนวน **789,402**
 แล ถ้าบันทึกมูลค่าสินค้าคงเหลือ จะต้องบันทึก DAY ด้วย
 บันทึก DAY = 0 ได้ ในกรณีที่ไม่มีสินค้าคงเหลือหรือ
 เป็นธุรกิจรหัส 47211, 47212, 47213 เท่ากับ 0

บันทึกมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉพาะธุรกิจขายปลีกเท่านั้น
 - ถ้าหมดสต็อกหรือเป็นรหัส 47211, 47212, 47213 ให้บันทึก "0" ได้
 - ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้สอบถามเพิ่มเติม
 - ถ้าไม่ตอบ ให้บันทึก "9,999,999,999" (เลข 9 สิบตัว)

| ด้าน | ไตรมาสก่อนหน้า [OP1]-[OP6] | | | | | ไตรมาสถัดไป [OP7]-[OP12] | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | (1) เพิ่มขึ้นมาก | (2) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย | (3) เท่าเดิม | (4) ลดลงเล็กน้อย | (5) ลดลงมาก | (1) เพิ่มขึ้นมาก | (2) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย | (3) เท่าเดิม | (4) ลดลงเล็กน้อย | (5) ลดลงมาก |
| - ต้นทุน | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - กำไร | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - ราคาขายสินค้า/บริการของท่าน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - สภาพการแข่งขันของธุรกิจในพื้นที่ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - สภาพคล่องทางการเงินของธุรกิจท่าน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - แนวโน้มการลงทุนในกิจการท่าน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

(ซื้อสินค้าเพิ่ม/ขยายร้าน/จ้างคนเพิ่ม ฯลฯ)

กา ✓ ในวงกลม
เพียงข้อเดียว

12. ยอดขายของธุรกิจท่านในไตรมาสนี้ เมื่อเทียบกับช่วงโควิด-19 ที่มีการระบาดรุนแรงในไตรมาส 2 ปี 2563 [COVID]
 1. ลดลงจากช่วงโควิด-19
 2. ใกล้เคียงกับช่วงโควิด-19
 3. ดีขึ้น แต่ยังไม่กลับมาเป็นปกติ
 4. ดีขึ้น และกลับมาเป็นปกติแล้ว

กา ✓ ในวงกลมได้
เพียงข้อเดียว

13. นโยบายของรัฐบาลมีผลต่อยอดขายของธุรกิจของท่านในไตรมาสนี้หรือไม่ เช่น นโยบายคนละครึ่ง เทียวด้วยกัน เป็นต้น [PO]
 1. ลดลง
 2. ไม่มีผล
 3. ดีขึ้น

กา ✓ ในวงกลมได้
เพียงข้อเดียว

การสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์: เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าขาย/รายรับจากกรจำหน่ายปลีกสินค้าและบริการประเภทต่างๆ และมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อนำไปใช้ศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของยอดขาย/รายรับเป็นรายไตรมาส และใช้ในการ...
 การเก็บรักษาความลับของข้อมูล: ... จะเก็บไว้เป็นกรณีที่ต้องทอตแบบฯ หรือส่งแบบทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ของ บจ./ สจจ. ระบุนามบุคคลและสถานที่ติดต่อของสำนักงานฯ ลงในช่องว่างนี้ เพื่อให้สถานประกอบการติดต่อสอบถามได้

ต้องมีบันทึกสถานที่ตั้ง
ของสถานประกอบการ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ โทร. ... ร่วมมือในการให้ข้อมูลมา ณ ที่นี้ด้วย

| | |
|--|---|
| สถานที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ เลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ 80110 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail..... | การติดต่อสอบถาม... นายสมชาย ประพฤติดี สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น 5 อ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. 075-348091 |
|--|---|

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|
| ใช้ในสำนักงาน | ชื่อ-นามสกุล..... นายสำรวจ ดีเยี่ยม | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล | 8 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | [P1] |
| | ชื่อ-นามสกุล..... นายสำรวจ ดีเยี่ยม | เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส | 8 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | [P2] |
| | ชื่อ-นามสกุล..... นายตรวจตรา มุมนานะ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 8 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 4 | [P3] |
| | ชื่อ-นามสกุล..... นางสาวสมฤดี ขยันยิ่ง | ผู้ตรวจ | 8 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4 | [P4] |

ภาคผนวก

รหัสภาค/ จังหวัด

โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2564

| ภาค | รหัส | จังหวัด | รหัส |
|-----------------|------|-----------------|------|
| กรุงเทพมหานคร | 1 | กรุงเทพมหานคร | 10 |
| ปริมณฑลและกลาง | 2 | สมุทรปราการ | 11 |
| | | นนทบุรี | 12 |
| | | ปทุมธานี | 13 |
| | | พระนครศรีอยุธยา | 14 |
| | | อ่างทอง | 15 |
| | | ลพบุรี | 16 |
| | | สิงห์บุรี | 17 |
| | | ชัยนาท | 18 |
| | | สระบุรี | 19 |
| | | ชลบุรี | 20 |
| | | ระยอง | 21 |
| | | จันทบุรี | 22 |
| | | ตราด | 23 |
| | | ฉะเชิงเทรา | 24 |
| | | ปราจีนบุรี | 25 |
| | | นครนายก | 26 |
| | | สระแก้ว | 27 |
| | | ราชบุรี | 70 |
| | | กาญจนบุรี | 71 |
| | | สุพรรณบุรี | 72 |
| นครปฐม | 73 | | |
| สมุทรสาคร | 74 | | |
| สมุทรสงคราม | 75 | | |
| เพชรบุรี | 76 | | |
| ประจวบคีรีขันธ์ | 77 | | |
| ใต้ | 5 | นครศรีธรรมราช | 80 |
| | | กระบี่ | 81 |
| | | พังงา | 82 |
| | | ภูเก็ต | 83 |
| | | สุราษฎร์ธานี | 84 |
| | | ระนอง | 85 |
| | | ชุมพร | 86 |
| | | สงขลา | 90 |
| | | สตูล | 91 |
| | | ตรัง | 92 |
| | | พัทลุง | 93 |
| | | ปัตตานี | 94 |
| | | ยะลา | 95 |
| | | นราธิวาส | 96 |

| ภาค | รหัส | จังหวัด | รหัส |
|--------------------|------|-------------|------|
| เหนือ | 3 | เชียงใหม่ | 50 |
| | | ลำพูน | 51 |
| | | ลำปาง | 52 |
| | | อุตรดิตถ์ | 53 |
| | | แพร่ | 54 |
| | | น่าน | 55 |
| | | พะเยา | 56 |
| | | เชียงราย | 57 |
| | | แม่ฮ่องสอน | 58 |
| | | นครสวรรค์ | 60 |
| | | อุทัยธานี | 61 |
| | | กำแพงเพชร | 62 |
| | | ตาก | 63 |
| | | สุโขทัย | 64 |
| | | พิษณุโลก | 65 |
| | | พิจิตร | 66 |
| | | เพชรบูรณ์ | 67 |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ | 4 | นครราชสีมา | 30 |
| | | บุรีรัมย์ | 31 |
| | | สุรินทร์ | 32 |
| | | ศรีสะเกษ | 33 |
| | | อุบลราชธานี | 34 |
| | | ยโสธร | 35 |
| | | ชัยภูมิ | 36 |
| | | อำนาจเจริญ | 37 |
| | | บึงกาฬ | 38 |
| | | หนองบัวลำภู | 39 |
| | | ขอนแก่น | 40 |
| | | อุดรธานี | 41 |
| | | เลย | 42 |
| หนองคาย | 43 | | |
| มหาสารคาม | 44 | | |
| ร้อยเอ็ด | 45 | | |
| กาฬสินธุ์ | 46 | | |
| สกลนคร | 47 | | |
| นครพนม | 48 | | |
| มุกดาหาร | 49 | | |

-ตัวอย่าง-

โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2564

บัญชีรายชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง

จำนวนสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง =.....

ภาค.....

จังหวัด.....

| ลำดับที่ | เลขประจำสถาน- ประกอบการ | TSIC | SIZE | ชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการ | สถานที่ติดต่อได้ในปัจจุบัน | | | | | | | | | | | | | | ผลการแจ้งนับ | | หมายเหตุ | |
|----------|----------------------------|------|------|----------------------------------|----------------------------|----|---------|------------|-----|-----------------------------|---|--------------|------|---------------|-------|----------|--------|--------|--------------|--------|----------|--|
| | | | | | เขตการปกครอง | EA | หมู่ที่ | บ้านเลขที่ | ถนน | ตรอก/ซอย ลำน้ำ หรือสะพาน | ชื่ออาคาร/สถานที่ ห้องเลขที่/ชั้นที่ | รหัส ตำบล | ตำบล | รหัส อำเภอ | อำเภอ | โทรศัพท์ | โทรสาร | e-mail | ได้ | ไม่ได้ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

รหัสสิ่งที่มีผลทำให้ยอดขายหรือรายรับของกิจการเปลี่ยนแปลง (FAC)

| รหัส | สิ่งที่มีผล | คำอธิบาย |
|------|--------------------|--|
| 1 | ฤดูกาล เทศกาล | <p>เกี่ยวข้องกับดินฟ้าอากาศ ธรรมชาติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ฝนแล้งทำการเกษตรไม่ได้ • ฝนตกมาก ทำให้ก่อสร้างไม่ได้ • เกษตรกรมีรายได้มากในช่วงนี้ • หน้าเพาะปลูก เกษตรกรต้องซื้อเครื่องมือฯ มากขึ้น <p>เกี่ยวข้องกับงานเทศกาลต่างๆ วันหยุดตามประเพณี เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเทอมชุดนักเรียนขายดี • ออกพรรษา/ปีใหม่ขายดี • หน้าร้อนงานบุญไม่ค่อยมี • ช่วงนี้มีงานเทศกาลมากขายดี (เช่น เป็นฤดูท่องเที่ยว มีแขกมาพักมากขึ้น • ปิดเทอมนักเรียนกลับบ้าน ขายของไม่ดี |
| 2 | กำลังซื้อของลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> • คนไม่มีเงินซื้อ คนตกงานมาก • คนสั่งซื้อน้อยลง • มีกำลังซื้อเพิ่มขึ้น • ลูกค้าใช้จ่ายเฉพาะสิ่งของที่จำเป็น |
| 3 | ต้นทุน/ราคาสินค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ราคาสินค้าสูงขึ้นทำให้ขายได้น้อยลง • ราคาสินค้าทางการเกษตรสูงขึ้นอีกเท่าตัว |
| 4 | คู่แข่งทางการค้า | <ul style="list-style-type: none"> • มีบริษัทใหญ่มาตั้งทำให้ขายไม่ดี • มีร้านค้าประเภทเดียวกันเพิ่มขึ้น • มีดาวเทียม คนเช่าวีดีโอ้น้อยลง • มี CD เกือบมาก ทำให้ขายไม่ดี • มีตลาดนัดสินค้าราคาถูก ทำให้ขายไม่ได้ |
| 5 | ปรับปรุงกิจการ | <ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงองค์กรใหม่ • ขยายกิจการ ลงทุนเพิ่ม • ขายสินค้าชนิดใหม่ • ทำเลที่ตั้งของร้าน • มีการโฆษณาบ่อยลง (ร้านถ่ายรูปลงจึงมีรายรับน้อยลง) • โปรโมชันต่าง ๆ (ส่งเสริมการขาย) • การโฆษณาประชาสัมพันธ์ |
| 6 | ภาวะเศรษฐกิจ | <ul style="list-style-type: none"> • เศรษฐกิจไม่ดี ลูกค้าหยุดกิจการ • เศรษฐกิจดีมีลูกค้าเพิ่มขึ้น • ค่าครองชีพสูงขึ้น • เงินบาทอ่อนตัว |

| รหัส | สิ่งที่กระทบ | คำอธิบาย |
|------|--------------|--|
| 7 | นโยบายภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐและเอกชน ● รัฐบาลมีนโยบายไม่แน่นอน ● นโยบายให้ปิดสถานบริการก่อนเวลาที่เคยปฏิบัติ |
| 8 | อื่นๆ | <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าคุ้มครอง (ค่าน้ำชา) ● ปัญหาการเงินของลูกค้า ● กระแส, ค่านิยม ● สถานการณ์ทางการเมือง ● คนนิยมในสินค้า/บริการชนิดหนึ่งมากกว่าอีกชนิดหนึ่ง (เช่น คนเข้าวีดีโอมาดู มากกว่าเข้าโรงหนัง) ● ปัญหาส่วนตัว (ป่วย) ● ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี |
| 9 | ไม่ตอบ | |

| กิจกรรม | พ.ศ. 2563 | | | พ.ศ. 2564 | | | | | | | | | | พ.ศ. 2565 | | | | | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | | | |
|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|-------|----------------------|----------|-------|------|-------|------|-------------|--|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | | | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | |
| 4. เก็บรวบรวมข้อมูล (Collect) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชี้แจง/อบรมเจ้าหน้าที่ผู้อบรม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | สศ./ตภ. | - ประชุม Video Conference | |
| เจ้าหน้าที่ผู้อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | บจ./สจจ. | ปฏิบัติงานสนาม Q1 : 1 - 20 เม.ย. 64, Q2 : 1 - 20 ก.ค. 64, Q3 : 1 - 20 ต.ค. 64, Q4 : 1 - 20 ม.ค. 65 | |
| ปฏิบัติงานสนาม (สัมภาษณ์ / โทรศัพท์ / ติดตามแบบฯ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | บจ./สจจ. | | |
| 5. ประมวลผล (Process) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| บรรณาธิการและลงรหัส | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | } | บจ./สจจ. | Q1 : 20 - 25 เม.ย. 64, |
| บันทึกข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Q2 : 20 - 25 ก.ค. 64, |
| บรรณาธิการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อมูล (Machine Editing) พร้อมทั้งเดินตารางข้อมูล Unweight เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Q3 : 20 - 25 ต.ค. 64, Q4 : 20 - 25 ม.ค. 65 |
| ส่ง file ข้อมูล (Upload / E-mail) ให้ส่วนกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | } | บจ./สจจ. | E-mail : ebusines@nso.go.th |
| ส่ง file เอกสารฯ ให้ส่วนกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Q1 : 20 - 30 เม.ย. 64, Q2 : 20 - 30 ก.ค. 64, Q3 : 20 - 30 ต.ค. 64, Q4 : 20 - 30 ม.ค. 65 |
| ตรวจสอบข้อมูล / Machine Edit ซ้ำในส่วนกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | สศ. | | |
| ประมวลผลเป็นรูปตาราง เพื่อจัดทำรายงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ศท./สศ. | | |
| 6. วิเคราะห์ (Analyse) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดทำตารางสถิติให้ผู้ใช้ข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | } | สศ. | - สัปดาห์ที่ 7 หลังสิ้นไตรมาส |
| สรุปวิเคราะห์ข้อมูลรายไตรมาส เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | } |
| จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1-4) รูปแบบเอกสาร/CD-Rom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1-4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. บริการและเผยแพร่ (Disseminate) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ (www.nso.go.th) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | สศ./ศท./พก. | | |
| จัดทำฐานข้อมูลโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ศท. | | |
| จัดทำฐานข้อมูล Microdata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ศท. | | |
| 8. ประเมินผล (Evaluate) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |