แบบรายงานการให้บริการข้อมูลสถิติ ประจำเดือน กรกฎาคม ปี 2565 สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี

วิธีการติดต่อ

☐ 1. หนังสือ/จดหมาย ☐ 3. ทางโทรสาร ☐ 5. เว็บบอร์ด + FACEBOOK

☐ 2. ทางโทรศัพท์ ☐ 4. E-mail ☐ 6. บริการด้วยตนเอง

ลำดับ	ว/ด/ป	เวลารับ	ว/ด/ป	เวลาเสร็จ	ชื่อ	เพศ	โทรศัพท์	ที่อยู่	e-mail	ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูล	ชื่อ/กระทรวง/กรม/หน่วยงาน ชื่อสถาบัน ชื่อองค์กร ชื่อประเทศ	ข้อมูลที่ต้องการ/เอกสารที่ใช้	กรณีใช้ข้อมูลจาก สสช. ระบุโครงการ	ช่องทางการตอบกลับ	ผลิตภัณฑ์ที่ส่งให้ผู้รับบริการ	กรณีส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบ			กรณีเสียค่าใช้จ่าย			การสมัครเป็นสมาชิกส่งข่าวสาร	ระดับความยุ่งยากของข้อมูล	ผู้ตอบข้อมูล	หมายเหตุ
																ชื่อผู้รับผิดชอบ	ว/ด/ป	เวลา	ระบุ.. 1. ค่าธรรมเนียม 2.ค่าบริการ	เลขที่ใบเสร็จ	ว/ด/ป ในใบเสร็จ	ระบุ... 1.เป็นสมาชิก 2.ไม่เป็นสมาชิก			
1	4 ก.ค. 65	9.45	4 ก.ค. 65	10.00	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิลาวัลย์ สอนสวัสดิ์	ญ	080-0561834			2	สำนักงานคลัง	จำนวนพื้นที่อนุญาต		การติดต่อ	เอกสารรายงาน							2	1	นายนิรุทธิ์ โอวัฒนานาวคุณ	
											จังหวัดจันทบุรี	ก่อสร้างรายเดือน		ขอรับบริการ										ผอ.กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	
														ที่สำนักงานฯ												
2	18 ก.ค. 65	14.05	18 ก.ค. 65	14.20	นายศุภกิจ บุญยอด	ช	084-2534533			2	สำนักงานพลังงาน	ปริมาณการใช้ไฟ		line	ไฟล์ข้อมูลสถิติ							2	1	นายนิรุทธิ์ โอวัฒนานาวคุณ	
											จังหวัดจันทบุรี	ปริมาณการใช้น้ำมัน												ผอ.กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	
3	21 ก.ค. 64	10.10	21 ก.ค. 64	10.25	นายศุภกร วิรุณราช	ช	099-7820045			2	กองอำนวยการรักษา	จำนวนประชากร		การติดต่อ	เอกสารรายงาน							2	1	นายกิตติศักดิ์ ดีปัญญา	
											ความมั่นคงภายใน			ขอรับบริการ										นักวิชาการสถิติชำนาญการ	
											จังหวัดจันทบุรี			ที่สำนักงานฯ											
4	26 ก.ค. 65	13.50	26 ก.ค. 65	14.05	นางสาวยุพดี สีเผือก	ช	039-312552			2	สำนักงานพัฒนาสังคม	จำนวนเด็ก/ผู้สูงอายุ		การติดต่อ	เอกสารรายงาน							2	1	นายกิตติศักดิ์ ดีปัญญา	
											และความมั่นคงของมนุษย์			ขอรับบริการ										นักวิชาการสถิติชำนาญการ	
											จังหวัดจันทบุรี			ที่สำนักงานฯ											

จำนวนผู้ใช้เว็บไซต์ สถจ. .....37..... **ครั้ง**

ผู้รายงาน .....สุพีร์..... ผู้ตรวจรายงาน .....

หมายเหตุ : 1. ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูลและระดับความยุ่งยากของข้อมูล ให้ใส่รหัสตัวเลขเท่านั้น โดยสอดคล้องกับรายละเอียดแนบท้าย

หมายเหตุ : 1. ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูลและระดับความยุ่งยากของข้อมูล ให้ใส่รหัสตัวเลขเท่านั้น โดยสอดคล้องกับรายละเอียดแนบท้าย

ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูล : 1.คณะรัฐมนตรี 2.หน่วยงานราชการ 3.หน่วยงานราชการอิสระ 4.รัฐวิสาหกิจ 5.องค์กรมหาชน 6.เอกชนในประเทศ 7.เอกชนต่างประเทศ (เอกชนประกอบด้วย ธนาคาร สถาบันวิจัย มูลนิธิ/องค์กร/สมาคม บริษัทฯ/ห้าง/ร้าน) 8.สถาบันการศึกษาในประเทศ 9.สถาบันการศึกษาต่างประเทศ(รวมสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน) 10.นักเรียน/นักศึกษาในประเทศ 11.นักเรียน/นักศึกษาต่างประเทศ (รวมนักเรียน/นักศึกษาของรัฐและเอกชน) 12.ประชาชน 13.องค์กรต่างประเทศ 14.สื่อมวลชน 15.นักวิจัย 16.อื่นๆ (ระบุ)

ช่องทางการตอบกลับ : โทรศัพท์ e-mail การติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานฯ โทรสาร หนังสือ/จดหมาย เว็บบอร์ด การใช้บริการห้องสมุด บริการสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์

ผลิตภัณฑ์ที่ส่งให้ผู้รับบริการ : ข้อมูลสถิติ แนะนำ/ให้คำปรึกษา เอกสาร/รายงานสถิติ สำเนาข้อมูลลง CD ถ่ายเอกสาร สำเนาข้อมูลดิบ ตอบแบบสอบถาม Data Warehouse อื่นๆระบุ....

ระดับความยุ่งยากของการให้บริการข้อมูล :

1. ไม่ยุ่งยาก : ใช้เวลา 4 ชั่วโมง
2. ยุ่งยาก : ใช้เวลา 2 วัน
3. ยุ่งยากมาก : ใช้เวลา 7 วัน
4. ยุ่งยากพิเศษ : ใช้เวลา 23 วัน

2. กำหนดส่งทุกสิ้นเดือน กรุณาส่งรายงานมายัง E-Mail : services@nso.go.th

3. หากมีข้อสงสัย ปัญหา/อุปสรรค สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สถจ. ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถติดต่อได้ที่ คุณภัคภร (กบพ.) โทร 02-141-7498

สถจ. ภาคกลาง และภาคใต้ สามารถติดต่อได้ที่ คุณสุกัญญา (กบพ.) โทร 02-141-7500